

Základní škola Cetkovice, okres Blansko, příspěvková organizace
67938 Cetkovice, Náves 91, tel.: 516477525

ŠKOLNÍ ŘÁD

Č.j.:	Spisový / skartační znak	4 /2021	A.1.	A10
Vypracoval:			Mgr. Jana Kubínová, ředitel školy	
Schválil:			Mgr. Jana Kubínová, ředitel školy	
Školská rada projednala dne:				1. 9. 2023
Pedagogická rada projednala dne:				1. 9. 2023
Směrnice nabývá platnosti dne:				1. 9. 2023
Směrnice nabývá účinnosti dne:				1. 9. 2023
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.				

V souladu se Zákonem č. 561/2004 SB., §30, o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) vydávám jako statutární orgán školy tento

Školní řád

který upravuje:
§30 odst.1:

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a žáků, jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se všemi zaměstnanci školy
2. Provoz a vnitřní režim školy
3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrana zdraví žáků, jejich ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
4. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

Ředitel je povinen zveřejnit řád na přístupném místě ve škole, prokazatelným způsobem s ním seznámit zaměstnance školy, žáky a informuje o jeho vydání zákonné zástupce žáků nezletilých dětí.

§30,odst.1,a)

I. Ustanovení pro žáky, zákonné zástupce a zaměstnance školy

Žák má právo:

1. na vzdělání a rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností
2. a odpočinek a volný čas
3. na ohleduplné, zdvořilé a čestné jednání za strany pedagogů a spolužáků
4. na zabezpečení přístupu k informacím, zejména takových, které podporují jeho duchovní, morální a sociální rozvoj

5. na ochranu před informacemi, které škodí jeho pozitivnímu rozvoji a nevhodně ovlivňuje morálku
6. na ochranu před jakoukoliv formu diskriminace a násilí (šikana, rasismus, xenofobie, netolerance vůči odlišnosti)
7. na vyjádření vlastního názoru ve všech věcech, které se ho týkají; svůj názor vyjadřuje písemnou formou, která neodporuje zásadám slušného chování a dobrého vzájemného soužití
8. vznášet připomínky sám nebo prostřednictvím svých zákonných zástupců, obrátit se přímo na ředitele
9. na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitne v nesnázích nebo má nějaké problémy
10. vyžádání si pomoci od vyučujícího v případě, že neporozuměl učivu nebo potřebuje doplnit svoje znalosti
11. na zvláštní péči v odůvodněných případech (nemoc, zdravotní postižení, v případě mimořádných schopností a talentu)
12. **má právo** požádat o pomoc nebo radu kohokoliv z pracovníků školy, pokud se cítí v jakékoliv nepohodě nebo má nějaké trápení. Pracovník školy má povinnost věnovat tomu náležitou pozornost.

Žák je povinen:

1. dodržovat pravidla hygieny a bezpečnosti ve škole i mimo ni, při každém svém počínání má na paměti nebezpečí úrazu, chrání zdraví své i zdraví svých spolužáků a pracovníků školy
2. nenosit do školy věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrozit mravní výchovu
3. řádně a včas docházet do školy nebo na jiný stanovený program, řádně se vzdělávat, účastnit se výuky podle rozvrhu a být připraven podle pokynů vyučujících, odevzdat vypracovaný domácí úkol
4. aktivně se účastnit vyučování a nenarušovat nevhodným způsobem jeho průběh, v hodině nepoužívat mobilní telefon
5. dodržovat zásady slušného chování, zdravit učitele, zaměstnance školy a jiné dospělé osoby, nepoužívat hrubých a vulgárních slov, být ohleduplný k zaměstnancům školy, k mladším a slabším spolužákům
6. neopouštět prostory školy v době vyučování i o přestávkách bez souhlasu učitele
7. po vstupu do školy se přezouvat do zdravotně vhodné obuvi, v šatně udržovat na svém místě pořádek a školní brašnu ukládat tak, aby nebránila bezpečnému procházení
8. odcházet do tělocvičny, jídelny, počítačové učebny, po skončení vyučování odcházet pod dozorem vyučujícího, který jde vždy první
9. nevstupovat do sborovny, ředitelny, kabinetů bez vyzvání zaměstnance školy
10. o přestávce neodcházet bez souhlasu dozorujícího učitele do jiných podlaží a navštěvovat cizí třídy, neotvírat okna ve třídách a nezapojovat si přístroje do elektrické zásuvky
11. dodržovat řád tělocvičny, počítačové učebny, školní družiny a jídelny pokud je navštěvuje

Zákonní zástupci:

1. mají právo informovat se na chování a prospěchu dítěte u jednotlivých vyučujících prostřednictvím třídních schůzek
2. mají právo na individuální pohovor, je nutné domluvit přesný termín, který bude vyhovovat oběma stranám
3. mají právo vznášet připomínky a podněty k práci školy u vyučujícího nebo u ředitele školy
4. mají právo své dítě omluvit z vyučování – viz režim školy
5. mají právo být voleni do rady školy
6. mají možnost a právo prostřednictvím rady školy
 - vyjadřovat se k návrhům školních vzdělávacích programů, k rozboru hospodaření
 - schvalovat celoroční zprávu o činnosti školy, školní řád, pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků ve škole
 - podílet se na zpracování koncepčních záměrů rozvoje školy
 - projednávat návrh rozpočtu školy, inspekční zprávy České školní inspekce
 - podávat podněty a oznámení řediteli školy, zřizovateli, orgánům vykonávajícím správu ve školství a dalším orgánům místní správy

Práva žáků, § 21 odst. 1 písmeno d) :

zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit.

Zákonní zástupci jsou povinni § 22

1. zajistit, aby dítě a žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení
2. na vyzvání ředitele školy se osobně účastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte nebo žáka
3. informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
4. dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem

oznamovat škole údaje podle §28 odst. 2 a 3 (matrika, dokumentace škol) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích

Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

§ 22a

Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,

- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c) volit a být voleni do školské rady,
- d) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.
- e) ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.

Pedagogický pracovník může zadávat domácí úkoly za účelem procvičování probíraného učiva.

Povinnosti pedagogických pracovníků § 22b

Pedagogický pracovník je povinen

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- b) chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta,
- c) chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- f) poskytovat dítěti, žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

Vztahy žáků a zákonných zástupců se všemi zaměstnanci školy

1. Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření
2. Všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím, využíváním. Budou dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nebudou se vměšovat do jejich soukromí a jejich korespondence. Budou žáky chránit před nezákonnými útoky na jejich pověst. Zjistí-li, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se se všemi orgány na pomoc dítěti. Speciální pozornost budeme věnovat ochraně před návykovými látkami.
3. Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost,...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

4. Vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka.
5. Žák zdraví v budově a na školních akcích zaměstnance školy srozumitelným pozdravem. Zaměstnanec školy žákovi na pozdrav odpoví.
6. Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek a konzultačních dnů, na kterých informují zákonní zástupci žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka zajistí zaměstnanec školy, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.

§30, odst.1,b)

II Provoz a vnitřní režim školy

1. Žáci mají přístup do školy od 7:40. Do třídy přicházejí poté a vyučování začíná a končí podle rozvrhu.
2. Po skončení vyučování okamžitě opouštějí prostor.
3. Žáci, kteří se stravují ve školní jídelně, odcházejí na oběd pod dozorem učitele.
4. Po zvonění sedí všichni žáci ve svých lavicích. Pokud se nedostaví vyučující do pěti minut po zvonění, oznámí jeho nepřítomnost služba v ředitelně nebo učiteli v sousední třídě.
5. V době přestávek se žáci pohybují pouze po patře, ve kterém probíhá výuka. Je přísný zákaz běhání po chodbách, schodech a z patra do patra.
6. V případě příznivého počasí tráví žáci velkou přestávku na školní zahradě, kam odchází pod dozorem učitele.
7. Ze školy může žák během vyučování odcházet pouze v doprovodu zákonného zástupce.
8. Každá nepřítomnost žáka musí být **omluvena do tří dnů** zákonnými zástupci. Předem známou absenci je nutno omluvit před jejím započítáním. Děje se tak na základě písemné žádosti zákonných zástupců. (formulář je možné si vyzvednout u třídního učitele)
9. V odůvodněných případech má škola právo vyžadovat omluvu nepřítomnosti žáka prostřednictvím lékařského potvrzení, a to na základě rozhodnutí ředitele školy.
10. V době vyučování navštěvují žáci lékaře jen v odůvodněných případech.
11. Na akcích, kterých se žák účastní v rámci školy, platí ustanovení školního řádu.
12. Pořizování fotografií, videozáznamů a audiozáznamů žákem bez předchozího souhlasu ředitelky školy bude bráno jako porušení školního řádu a budou přijata kázeňská opatření.
13. V době od první do poslední vyučovací hodiny včetně přestávek mají žáci mobil vypnutý a uložený v aktovce či batohu.
14. Vlastní tablety a další elektronická zařízení sloužící k pobavení či získávání informací se do školní budovy mohou vnášet jen s předchozím souhlasem třídního učitele (nejméně dva dny předem).

Školní družina

1. Řád školní družiny navazuje na řád školy.
2. Docházka zapsaných žáků je povinná, nepřítomnost musí být omluvena zákonnými zástupci.
3. Provoz školní družiny začíná v 6:30 a ve 12 hodin, žáci odcházejí podle písemných pokynů rodičů – viz rozpis odchodů. Každá změna odchodu musí být písemně zaznamenána.
4. Práci ve školní družině organizuje vychovatelka, žák je povinen jí respektovat a řídit se jejími pokyny.
5. Za hrubé porušování řádu může být žák z družiny vyloučen.

§30 odst.1, c)

Podmínky k zajištění BOZ, ochrana před patologickými jevy

1. Žák má právo na ochranu před fyzickým a psychickým násilím, nedbalým zacházením, na ochranu před sociálně patologickými jevy. Má právo využít preventivních programů. Které mu slouží k poskytnutí potřebné podpory ve zmíněných oblastech.
2. Žák má právo na život ve zdravém životním prostředí a na odstraňování škodlivin ze školního prostředí v rámci možností školy.
3. Žák má právo na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami.
4. Nošení, distribuce a užívání návykových látek, pití alkoholických nápojů a kouření je žákům zakázáno.
5. Každý ze zaměstnanců školy má povinnost zajistit oddělení žáka, který vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních žáků, zajistit nad ním dohled zletilé fyzické osoby a neprodleně oznámit tuto skutečnost ředitelce školy.

Na základě MP ministryně školství, mládeže a tělovýchovy k prevenci a řešení šikany ve školách a školských zařízeních

1. Ve vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno kouřit pro všechny osoby. Při porušení tohoto zákazu žákem, budou v prvé řadě informováni rodiče, žákovi bude uděleno kázeňské opatření (napomenutí, důtka TU, důtka ŘŠ, snížený stupeň chování)
2. Všem osobám je v prostoru školy zakázáno užívat omamné látky, ve škole s nimi manipulovat. To neplatí pro případ užívání návykové látky jako léku, stanoveným lékařským zařízením.
3. Užívání OPL osobami mladšími 18 let je v ČR považováno za nebezpečné chování. Každý, kdo se tohoto dopouští, má nárok na pomoc orgánů sociálně- právní ochrany dětí.
4. V případě, že se škola o takovém chování doví, bude toto hlásit zákonnému zástupci
5. Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák používá návykové látky.
6. Distribuce dle §187 trestního zákona a šíření OPL dle § 188 trestního zákona je v ČR zakázána a takové jednání je trestným činem nebo proviněním. Škola je povinna trestný čin překazít a oznámit věc policejnímu orgánu.
7. V případě výskytu látky, u níž je podezření na omamnou a psychotropní látku v prostorách školy nebo přechovávání této látky žákem bude škola postupovat jako v předešlém bodě

8. Příloha: Souhlas zákonného zástupce nezletilého žáka s orientačním testováním žáka na přítomnost OPL
9. **Projevy šikanování** mezi žáky, tj. fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti apod., kterých by se dopouštěl kdokoli vůči komukoli (žáci i dospělí), jsou v prostorách školy a při všech školních akcích a aktivitách přísně zakázány a jsou považovány za vážný přestupek proti školnímu řádu. V případě takovéhoto projevu chování postupuje škola dle vnitřních strategických dokumentů. Vždy je svolávána výchovná komise, jsou informováni zákonní zástupci a dle platných zákonů má škola ohlašovací povinnost vůči některým dalším institucím (jako je např. orgán sociálně-právní ochrany dítěte, Policie ČR apod.)
10. Ochranu žáků před sociálně nežádoucími jevy, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí zajišťují v rámci svých povinností, svého funkčního postavení a své náplně práce všichni žáci i zaměstnanci školy, a to v souladu s platnou legislativou, s plánem prevence sociálně nežádoucích jevů a s plánem práce výchovného poradce školy.
11. „Žákům a studentům je zakázáno do školy vnášet a ve škole užívat návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují.“

Režim při akcích mimo školu

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy – pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
2. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování takovéhoto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP. Akce se považuje za schválenou po projednání s vedením školy.
4. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně **2 dny** předem zákonným zástupcům žáků a to zápisem do žákovské knížky, nebo jinou písemnou informací.
5. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd platí

zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se účastníci akce řídí vnitřním řádem tohoto zařízení.

6. Součástí vzdělávání mohou být také další aktivity, uvedené ve školním vzdělávacím programu, jako bruslení, turistické, cyklistické a jiné kurzy.

8. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně hodnocení na vysvědčení.

9. Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.

Docházka do školy

1. Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka – písemně nebo telefonicky. Po návratu žáka do školy písemně na omluvném listu v žákovské knížce. Omluvu podepisuje jeden ze zákonných zástupců žáka. Omluvenku předloží žák třídnímu učitelovi bez zbytečného odkladu po návratu do školy, nejdéle do jednoho týdne. Absenci žáka omlouvají zákonní zástupci žáka. Z jedné vyučovací hodiny uvolňuje příslušný vyučující, na delší dobu uvolňuje třídní učitel nebo ředitel školy.

2. Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.

Evidence úrazů.

- a) Záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled. Pokud byl úraz ohlášen dodatečně žákem nebo jeho zákonnými zástupci, záznam provádí opět zaměstnanec, během jehož dohledu k úrazu údajně došlo, nebo třídní učitel.
- b) V knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků (dále jen "úraz"), ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola (školské zařízení) o úrazu dozví.
- c) Při úrazech smrtelných a úrazech, jejichž důsledkem byla nepřítomnost zraněného ve škole zasahující do dvou po sobě následujících vyučovacích dnů, vyhotovuje škola obdobným postupem záznamy o úrazu na předepsaných formulářích. Záznam o jakémkoli úrazu, i evidovaném v knize úrazů se vyhotoví také na žádost zákonného zástupce žáka nebo zřizovatele, zdravotní pojišťovny žáka, příslušného inspektorátu České školní inspekce anebo místně příslušného útvaru Policie České republiky. Škola (školské zařízení) vyhotoví o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole nebo školském zařízení, záznam, pokud je pravděpodobné, že žákovi bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem. Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola v případě nezletilého žáka jeho zákonnému zástupci.
- d) O úrazu nezletilého žáka podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci. Další ohlašovací povinnost plní v souladu s prováděcím předpisem ke školskému zákonu.

- e) Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu, podléhají režimu ochrany osobních údajů podle platných právních předpisů.

§30odst. 1, d)

Zacházení se školním majetkem, učebnicemi a školními potřebami

1. Žák má právo užívat zařízení školy, pomůcky a učebnice v souvislosti s výukou, je povinen řídit se pokyny učitelů a jiných oprávněných osob.
2. Žák je povinen všechny svěřené věci udržovat v pořádku a nepoškozovat věci, které tvoří zařízení školy nebo jsou majetkem spolužáků.
3. Za škodu na majetku školy, kterou žák způsobil svévolně nebo z nedbalosti, může být požadována odpovídající náhrada.

Výchovná opatření

§ 31

(3) Zvláště hrubé **opakované** slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení **nebo vůči ostatním žákům nebo studentům se považují za zvláště závažné** zaviněné porušení povinností stanovených tímto zákonem.

(5) Dopustí-li se žák nebo student jednání podle **odstavce 3**, oznámí ředitel školy nebo školského zařízení **tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.**

Poznámka:

Ředitel školy je oprávněn vydat upřesňující výklad uvedených pojmů ve školním řádu, pokud je to nezbytně k zajištění jednotného výkladu ustanovení školního řádu.

Školní řád má tyto přílohy:

1. Pravidla hodnocení žáků
2. Vnitřní řád školní družiny
3. Vnitřní řád školní výdejny
4. Provozní řád tělocvičny
5. Provozní řád počítačové učebny
6. Provozní řád pro vedoucí zájmových kroužků a nepovinných předmětů
7. Provoz škola a školských zařízení ve školním roce 2020/2021
vzhledem ke COVID-19

.....
Mgr. Jana Kubínová,
ředitelka školy