

V souladu se Zákonem č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici jako přílohu Školního řádu

## **Pravidla hodnocení žáků**

### **I. Úvod**

Klasifikační řád Základní školy Cetkovice, okres Blansko, příspěvkové organizace je zpracován na základě platných předpisů a je závazný pro všechny pedagogické pracovníky.

1. Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění
2. Vyhláška č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky v platném znění
3. **Vyhláška č. 27/2016** Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných v platném znění
4. Vyhláška č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání v platném znění
5. Vyhláška č. 72/2005 Sb. o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních v platném znění

### **II. Hodnocení žáků**

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků vychází z posouzení míry dosažení výstupů pro jednotlivé předměty školního vzdělávacího programu. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné a respektuje individuální vzdělávací potřeby žáků a doporučení školského poradenského zařízení.

Pravidla jsou součástí školního řádu a obsahují zejména:

- Zásady a způsob hodnocení a sebehodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků včetně získávání podkladů pro hodnocení
- Kritéria hodnocení

### **III. Zásady klasifikace a způsob získávání podkladů pro klasifikaci**

1. Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník (dále jen učitel) uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
2. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.
- 3.

Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Výjimku tvoří komisionální zkoušky podle § 19, §20.

4.

Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období a dále se přihlíží k systematičnosti v jeho práci. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období a nesmí být nástrojem represe vůči žákům neukázněným.

5.

Hodnocení chování žáka ve škole i při akcích školy je nedílnou součástí celkového hodnocení žáka. Všechny projevy porušování norem chování, agresivity (včetně verbálních forem), netolerance či xenofobie je povinen řešit okamžitě ten pedagogický pracovník, který je projevu přítomen (popř. vykonává dozor). V co nejkratší době informuje třídního učitele a v případě závažnějších přestupků ředitelku školy.

6.

Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednávají v pedagogické radě.

7.

Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitelka školy, nejpozději však 24 hodin před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, zapíše učitelé příslušných předmětů číselné výsledky celkové klasifikace do katalogových listů, připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek a na klasifikaci v náhradním termínu. Ve třídách se slovním hodnocením se výsledek celkové klasifikace zapíše do upravených katalogových listů slovně.

8.

**Podklady pro hodnocení a klasifikaci** výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky :

- . soustavným diagnostickým pozorováním žáka
- . soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování
- . různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy
- . kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami předepsanými učebními osnovami
- . analýzou různých činností žáka
- . konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s pracovníky PPP
- . rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka

9.

Učitel je povinen vést evidenci základní klasifikace žáka.

10.

V případě pochybnosti o správnosti hodnocení žáka na konci prvního a druhého pololetí se postupuje v souladu s ustanovením § 52 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb.

11.

Opravné zkoušky se řídí ustanovením § 53 zákona č. 561/2004 Sb.

12.

Jestliže absence žáka v příslušném předmětu přesáhne 25 % odučených hodin a učitel

nemá dostatek podkladů pro hodnocení, má učitel právo žáka nehodnotit. Ředitelka školy na základě podkladů od učitele a po projednání v pedagogické radě rozhodne o posunutí termínu hodnocení, případně o komisionálním přezkoušení žáka. Při uplatňování tohoto postupu je nutný odpovědný přístup učitele, který musí prokázat, že požadované podklady pro hodnocení žáka nemohl získat.

### **Při hodnocení žáka sleduje učitel zejména**

- a) v jaké míře a kvalitě si žák osvojil vědomosti a dovednosti dané povahou jednotlivých předmětů, jak pevně a trvale si osvojuje poznatky důležité pro pochopení dalšího učiva, zda projevuje zájem o obohacování svých znalostí a dovedností
- b) jak žák dovede používat získané vědomosti a dovednosti při řešení úkolů a praktických situací.
- c) jak se žák umí srozumitelně, souvisle a věcně vyjadřovat a formulovat své myšlenky, na jaké úrovni jsou jeho písemné a grafické projevy, jak tvořivě rozvíjí své osobní předpoklady podle požadavků osnov
- d) jak se u žáka projevují rysy samostatného myšlení, jak chápe souvislosti, rozlišuje podstatné od nepodstatného, zda dokáže sám vyvozovat závěry a zobecnění
- e) jak ovládá učební postupy a způsoby samostatné práce, jak dovede pracovat s učebnicemi, sešity, atlasy, tabulkami a slovníky, jak dovede vyhledávat a zpracovávat informace
- f) jak žák přijímá a chápe mravní a občanské hodnoty, s kterými se setkává v průběhu svého vzdělávání a které jsou významné pro jeho jednání a rozhodování v dalším životě, jaký má vztah k národním tradicím a národní kultuře, k svému domovu, k přírodě, k životnímu prostředí, jak dovede pečovat o své zdraví
- g) jak žák spolehlivě a odpovědně plní své povinnosti, jak je snaživý, zda dovede spolupracovat, být vstřícný a tolerantní ke spolužákům a dodržovat pravidla kulturního chování a lidského soužití

Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok.

Termín kontrolní písemné práce předem konzultuje s třídním učitelem, který koordinuje plán zkoušení (zejména písemných zkoušek z českého jazyka, cizího jazyka a matematiky).

U žáka, který po dobu nemoci či lázeňského léčení navštěvoval školu při nemocničním nebo lázeňském zařízení a byl tam hodnocen, se po návratu přihlédne k hodnocení v těch předmětech, ve kterých byl hodnocen.

Hodnocení žáka na prvním stupni, zvláště pak v 1. třídě, by mělo mít charakter motivační s důrazem na snahu, píli a morálně volní vlastnosti žáka než na samotný stupeň výkonu. S přibývajícím věkem žáka, zejména pak ve druhém období, vyjadřuje stupeň prospěchu objektivní míru zvládnutí učiva a dovedností v jednotlivých předmětech.

## **IV. Sebehodnocení žáků**

Žák je systematicky veden k využívání a potřebě sebehodnocení tak, aby zvládl:

- Objektivně posoudit své znalosti
- Srovnat názory formulovat své myšlenky

- Přijmout názory druhých
  - Naslouchat a vnímat
  - Uvědomovat si klady a zápory
  - Komunikovat
  - Obhajovat vlastní názor
  - Monitorovat a regulovat své učení
  - Hodnotit své výkony, kvalitu své práce a schopnost učit se
  - Stanovit si reálné cíle
  - Plánovat metody jak dosáhnout stanovených cílů
- Sebehodnocení umožňuje všem žákům zažít pocit úspěchu.

Význam sebehodnocení pro žáky

Sebehodnocení umožňuje žákům:

- Poznat své slabé a silné stránky, potřeby a rozvoj
- Hodnotit svůj postup učení a jeho výsledky
- Plánovat proces učení (cíle, metody, výsledky)
- Aktivně se účastnit procesu hodnocení
- Rozvíjet pozitivně sebehodnocení a sebe pojetí
- Být odpovědný za své výsledky v učení
- Rozvíjet dovednosti, které jsou užitečné pro život

Význam pro rodiče

Sebehodnocení žáka umožňuje:

- Vhled do žákova učení
- Komunikovat o učení s žákem
- Spolupracovat s žákem na dosažení cíle

Význam pro učitele

Sebehodnocení žáka umožňuje:

- Plánovat výuku tak, aby odpovídala individuálním potřebám žáka
- Komunikovat s rodiči a žáky
- Nastavit reálné cíle
- Analyzovat a zkvalitňovat výuku

## **V. Hodnocení žáků na vysvědčení**

1.

Při použití klasifikace se chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- 1 – velmi dobré
- 2 – uspokojivé
- 3 – neuspokojivé

2.

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě **použití slovního hodnocení** popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího vývoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

Výsledky vzdělávání žáka na konci prvního pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty. Slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování žáka.

3.

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených ŠVP se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- 1 - výborný
- 2 - chvalitebný
- 3 - dobrý
- 4 - dostatečný
- 5 - nedostatečný

4.

Při **použití klasifikace** jsou výsledky vzdělávání žáka hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů ŠVP, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

5.

Klasifikaci výsledků vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech a chování žáka lze doplnit slovním hodnocením, které bude obsahovat i hodnocení klíčových kompetencí vymezených RVP ZV.

Při hodnocení žáků cizinců, kteří plní v ČR povinnou školní docházku, se úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost podle odstavců 2 a 4, která ovlivňuje výkon (V. 256/2012 Sb. §15).

Při hodnocení žáka podle odstavců 1 a 3 se na prvním stupni použije pro zápis stupně hodnocení číslice.

Jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo ve druhém pololetí uvolněn, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „uvolněn“.

Nelze-li žáka z některého nebo všech předmětů v prvním nebo druhém pololetí hodnotit ani v řádném termínu uvádí se na vysvědčení místo hodnocení „nehodnocen“.

6.

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- **prospěl(a) s vyznamenáním**
- **prospěl(a)**
- **neprospěl(a)**
- **nehodnocen(a)**

7.

Žák je hodnocen stupněm

a) **prospěl(a) s vyznamenáním**, není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré. V případě slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení podle § 14 odst. 2

b) **prospěl(a)**, není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením

c) **neprospěl(a)**, je-li v některém z povinných předmětů hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí

d) **nehodnocen(a)**, není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

### **Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace,**

Při hodnocení prospěchu žáka ve všech předmětech slovním hodnocením nelze průměrný prospěch vypočítat. Na vysvědčení se uvede celkové hodnocení, které bude adekvátní k hodnocení žáka v povinných předmětech.

Při kombinaci klasifikačních stupňů a slovního hodnocení se průměrný prospěch vypočítá z povinných předmětů, z nichž byl žák na vysvědčení hodnocen klasifikačními stupni. Na vysvědčení se uvede celkové hodnocení, které bude adekvátní k hodnocení žáka ve všech povinných předmětech. Pokud by slovní hodnocení povinných předmětů nebylo adekvátní pro celkové hodnocení prospěl(a) s vyznamenáním, nelze tento stupeň pro celkové hodnocení použít.

8.

Při hodnocení žáků, kteří nejsou státními občany České republiky a plní v České republice povinnou školní docházku, se dosažená úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka. Při hodnocení těchto žáků z předmětu český jazyk a literatura se na konci tří po sobě jdoucích pololetí po zahájení docházky do školy v České republice vždy považuje dosažená úroveň znalosti českého jazyka za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka.

9.

Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník.

10.

Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

11.

Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.

12.

Má-li zákonný zástupce pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o komisionální přezkoušení žáka, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání komisionálního přezkoušení na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

13.

Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni již jednou ročník opakoval. Tomuto žákovi může ředitelka školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.

14.

Ředitelka školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

15.

Při hodnocení výsledků vzdělávání žáka, který plní povinnou školní docházku v zahraniční škole nebo formou individuální výuky v zahraničí, se postupuje podle § 18 až 20 vyhlášky č.48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky v platném znění.

## **VI. Dílčí hodnocení žáků, celkové hodnocení žáků**

Stupeň prospěchu žáka ve vyučovacím předmětu určí učitel, který vyučuje danému předmětu. V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí celkový stupeň prospěchu za první a druhé pololetí učitelé po vzájemné dohodě. Nedojde-li k dohodě, stanoví se celkový stupeň prospěchu rozhodnutím ředitelky školy.

Učitel provádí dílčí hodnocení výsledků žáka ve vyučovacích předmětech v průběhu prvního a druhého pololetí a celkové hodnocení na konci každého pololetí. O dosažených výsledcích informuje žáka a jeho zákonného zástupce prostřednictvím žákovské knížky, popřípadě jiným vhodným způsobem. Při ústních, praktických a pohybových zkouškách sdělí žákovi výsledek hodnocení okamžitě, při hodnocení písemných a grafických prací bez zbytečného odkladu. O nedostatečném nebo výrazně zhoršeném prospěchu žáka informuje třídního učitele, pedagogickou radu a zákonného zástupce žáka. Při určování stupně prospěchu za celé pololetí učitel hodnotí výsledky vzdělávání, jichž žák dosáhl v průběhu celého pololetí.

Třídní učitel navrhuje hodnocení chování žáka za první a druhé pololetí po projednání s ostatními pedagogickými pracovníky a uděluje žákovi stupeň z chování po projednání a schválení pedagogickou

radou.

Celkové hodnocení výsledků vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se realizuje písemnou formou a vydáním vysvědčení na konci prvního a druhého pololetí školního roku.

Třídní učitel stanoví na základě stupňů prospěchu z povinných předmětů a z chování celkové hodnocení žáka. Celkové hodnocení nezahrnuje stupně prospěchu v nepovinných předmětech. Stupeň celkového hodnocení se uvádí na vysvědčení.

## **VII. Komisionální přezkoušení**

(1) Zkouška je komisionální. Komisi jmenuje ředitel zkoušející školy.

(2) Komise je tříčlenná a tvoří ji:

- a) předseda, kterým je ředitel zkoušející školy, popřípadě jím pověřený učitel zkoušející školy,
- b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
- c) přisedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

(3) Termín konání zkoušky dohodne ředitel zkoušející školy se zákonným zástupcem žáka tak, aby se zkouška uskutečnila nejpozději do dvou měsíců po skončení období, za které se zkouška koná. Nedojde-li k dohodě mezi zákonným zástupcem žáka a ředitelem zkoušející školy, stanoví termín zkoušky ředitel zkoušející školy. Není-li možné žáka ze závažných důvodů v dohodnutém termínu přezkoušet, stanoví ředitel zkoušející školy náhradní termín zkoušky tak, aby se zkouška uskutečnila nejpozději do čtyř měsíců po skončení období, za které se zkouška koná.

§ 20

(1) Výsledek zkoušky stanoví komise hlasováním. Výsledek zkoušky se vyjádří slovním hodnocením podle § 15 odst. 2 nebo stupněm prospěchu podle § 15 odst. 3.

(2) Na vysvědčení žák není hodnocen z chování. Na vysvědčení se uvede text: „Žák(yně) plní povinnou školní docházku podle § 38 školského zákona.“

(3) Celkové hodnocení žáka se stanoví obdobně podle § 16 odst. 3. Pro stanovení stupně celkového hodnocení žáka je rozhodný výsledek zkoušky nebo hodnocení na osvědčení vydaném podle § 18c odst. 3.

(4) Vykonal-li žák zkoušku ve škole zřízené při diplomatické misi České republiky, zašle ředitel této školy řediteli kmenové školy kopii vysvědčení a výpis z dokumentace školy s údaji o žákovi.

(5) O zkoušce se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.

(6) V případě, že zákonný zástupce žáka má pochybnosti o správnosti výsledku zkoušky, může požádat o přezkoušení podle § 22.

## **VIII. Opravná zkouška**

1. Komisi pro opravnou zkoušku jmenuje ředitel školy, v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.
2. Pro složení komise a její činnost platí obdobné ustanovení jako při komisionálním přezkoušení.



## **IX. Klasifikační stupně prospěchu žáků 1. - 5. ročníku**

### **Český jazyk**

#### **stupeň 1 - výborný**

- žák se dovede spisovně a výstižně vyjadřovat
- mluvnické a pravopisné jevy ovládá a správně aplikuje
- čte plynule, se správnou intonací, od druhého ročníku čte s porozuměním i při tichém samostatném čtení
- písmo je úhledné, úprava velmi dobrá
- slohový projev umí logicky uspořádat v časovém posloupnosti a souvisle a jasně formulovat, od 4. ročníku dovede sestavit samostatně jednoduchou osnovu

#### **stupeň 2 - chvalitebný**

- žák se dovede vesměs správně a spisovně vyjadřovat
- mluvnické a pravopisné jevy ovládá, dopouští se jen drobných chyb
- své znalosti umí většinou správně aplikovat v praxi
- čtení je výrazné a plynulé, s porozuměním, pouze s drobnějšími chybami
- písmo odpovídá vcelku platné normě, písemný projev je estetický, bez větších nepřesností
- v oblasti slohové dovede téma logicky uspořádat a zpracovat bez závažnějších chyb

#### **stupeň 3 - dobrý**

- vyjadřování žáka není dostatečně plynulé, často je nespisovné, málo výstižné a věcně nesprávné
- žák v podstatě ovládá mluvnické a pravopisné jevy, ale dopouští se závažnějších chyb při jejich aplikaci
- s pomocí učitele dovede chyby opravit
- čtení není vždy plynulé, často chybí správná intonace, po návodných otázkách žák zpravidla prokazuje porozumění textu
- technika psaní vykazuje nedostatky, které se projevují nesprávnými tvary písmen a málo úhlednou úpravou
- slohový projev dovede zpracovat a logicky uspořádat za pomoci učitele

#### **stupeň 4 - dostatečný**

- žák má závažné nedostatky ve správnosti a výstižnosti projevu, často se vyjadřuje nespisovně, chybí mu dostatečná slovní zásoba
- mluvnické a pravopisné jevy zvládá jen za pomoci učitele a se značnými obtížemi
- neumí samostatně uplatnit znalosti v praxi
- nečte plynule, dopouští se četných chyb, většinou chybí správná intonace, i po návodných otázkách žák projevuje jen malé porozumění textu
- písemný projev je neuspořádaný, špatně čitelný, neestetický, tvary písmen neodpovídají normě
- žák je schopen zpracovat jen velmi jednoduchá témata, a to jen s pomocí učitele

#### **stupeň 5 - nedostatečný**

- žák má závažné nedostatky ve výstižnosti svého projevu, vyjadřuje se většinou nespisovně a nesouvisle, nemá dostatečnou slovní zásobu
- ani s pomocí učitele nedokáže správně uplatnit mluvnické a pravopisné jevy
- čtení je technicky, věcně a intonačně nedokonalé, žák čte jen s velkými obtížemi, bez porozumění textu
- neovládá techniku psaní, nedokáže správně psát tvary písmen, písmo je velmi špatně čitelné, úprava neestetická
- žák není schopen ani za pomoci učitele uspořádat a zpracovat slohové téma

### **Matematika**

### **stupeň 1 - výborný**

- žák si osvojil trvale a pevně učivo stanovené osnovami
- projevuje jistotu a zběhlost v provádění numerických operací
- samostatně řeší slovní úlohy
- konstruktivní úlohy v geometrii řeší samostatně, přesně a s velmi dobrou úpravou

### **stupeň 2 - chvalitebný**

- žák velmi dobře ovládá učivo stanovené osnovami
- jeho znalosti a dovednosti jsou trvalého charakteru
- numerické výpočty provádí s jistotou, jen občas se dopouští drobných a méně závažných chyb
- slovní a geometrické úlohy řeší převážně samostatně a správně
- jeho práce jsou vesměs přesné a mají úhlednou úpravu

### **stupeň 3 - dobrý**

- žák v podstatě ovládá učivo stanovené osnovami
- při provádění numerických operací je pomalejší
- dopouští se chyb, které po upozornění učitelem dokáže sám opravit · snadné úlohy řeší samostatně, složitější s pomocí učitele
- v geometrii se dopouští nepřesností, grafický projev je méně úhledný

### **stupeň 4 - dostatečný**

- žák ovládá předepsané učivo jen zčásti
- při numerických operacích je pomalý a málo pohotový
- dopouští se četných chyb
- bez pomoci učitele zpravidla není schopen řešit slovní ani geometrické úlohy
- jeho grafický projev je neuspořádaný a málo úhledný

### **stupeň 5 - nedostatečný**

- žák neovládá učivo předepsané osnovami, případně má jen dílčí a izolované poznatky
- nedokáže plnit úlohy ani s pomocí učitele
- jeho celkové vědomosti a dovednosti nejsou na takové úrovni, aby mohl pochopit a zvládnout další učivo

## **Prvouka, přírodověda, vlastivěda**

### **stupeň 1 - výborný**

- žák ovládá uceleně a přesně předepsané učivo, dokáže se v něm orientovat
- pohotově, samostatně a tvořivě uplatňuje získané poznatky při řešení praktických úkolů

### **stupeň 2 - chvalitebný**

- žák velmi dobře ovládá předepsané učivo a dokáže se v něm orientovat
- získané poznatky dokáže uplatnit v praxi samostatně nebo podle pokynů učitele, občas se dopouští méně závažných chyb

### **stupeň 3 - dobrý**

- žák v podstatě ovládá předepsané učivo, na návodné otázky reaguje vesměs správně, dopouští se méně

závažných chyb

- ne vždy dokáže samostatně uplatnit získané poznatky v praxi

#### **stupeň 4 - dostatečný**

- žák má závažné nedostatky ve zvládnutí učiva
- dokáže získané poznatky aplikovat v praxi jen za soustavné pomoci učitele
- pracuje pomalu a nesamostatně

#### **stupeň 5 - nedostatečný**

- žák neovládá předepsané učivo, případně má jen částečné a izolované znalosti, které mu neumožňují zvládnout další učivo
- nechápe souvislosti a není schopen se orientovat v učivu ani s pomocí učitele

### **Cizí jazyk**

#### **stupeň 1 - výborný**

- žák umí v cizím jazyce správně reagovat v běžných situacích, pohotově ovládá slovní zásobu a základní pravidla výslovnosti a stavby vět, umí vést jednoduchý dialog
- bez obtíží porozumí přiměřenému textu a zvládá základní techniky čtení a psaní

#### **stupeň 2 - chvalitebný**

- žák umí vesměs správně reagovat v běžných situacích, celkem pohotově ovládá slovní zásobu a základní pravidla výslovnosti a stavby vět, s drobnými chybami je schopen vést jednoduchý dialog
- bez větších obtíží porozumí přiměřenému textu a zvládá techniky čtení a psaní

#### **stupeň 3 - dobrý**

- žák reaguje méně pohotově v běžných situacích, za pomoci učitele dovede své znalosti uplatnit v praxi, slovní zásobu a základní pravidla výslovnosti a stavby vět v podstatě ovládá
- dopouští se chyb při porozumění přiměřenému textu a při zvládnutí techniky čtení a psaní

#### **stupeň 4 - dostatečný**

- žák reaguje v běžných situacích s obtížemi a jen za pomoci učitele, má značné mezery ve slovní zásobě, stavbě vět a výslovnosti
- přiměřenému textu dovede porozumět jen za soustavné pomoci učitele, má závažné nedostatky v základech čtení a psaní

#### **stupeň 5 - nedostatečný**

- žák nedovede ani s pomocí učitele reagovat v situacích a porozumět přiměřenému textu, neovládá slovní zásobu, výslovnost ani základy stavby vět
- má jen dílčí a izolované poznatky, které mu neumožňují zvládnout další učivo

### **Pracovní výchova**

### **stupeň 1 - výborný**

- žák vykonává pohotově, samostatně a tvořivě praktické činnosti
- projevuje kladný vztah k práci
- udržuje pracoviště v pořádku

### **stupeň 2 - chvalitebný**

- žák vykonává praktické činnosti samostatně, bez podstatných chyb, ale méně tvořivě a s menší jistotou
- projevuje kladný vztah k práci a udržuje pracoviště v pořádku
- výsledky jeho práce mají jen drobné nedostatky

### **stupeň 3 - dobrý**

- žák projevuje výkyvy ve výkonnosti, v pracovním úsilí a v udržování pořádku na pracovišti
- potřebuje občasnou pomoc učitele při organizaci vlastní práce
- za pomoci učitele dokáže nedostatky ve výsledcích své práce korigovat

### **stupeň 4 - dostatečný**

- žák pracuje bez zájmu a zadané úkoly plní jen za soustavné pomoci učitele
- málo dbá o pořádek na pracovišti
- ve výsledcích své práce má závažné nedostatky, své výkony se nesnaží zlepšit

### **stupeň 5 - nedostatečný**

- žák nedokáže zadané úkoly plnit ani s pomocí učitele
- neprojevuje zájem o práci a nedbá o pořádek na pracovišti
- výsledky pracovní činnosti jsou nedokončené a neúplné

## **Tělesná výchova, výtvarná výchova, hudební výchova**

### **stupeň 1 - výborný**

- žák tvořivě a samostatně rozvíjí své osobní předpoklady podle požadavků osnov
- je aktivní, snaživý a vytrvalý
- pracuje se zájmem
- výsledky odpovídají jeho nadání a pílí

### **stupeň 2 - chvalitebný**

- žák převážně tvořivě a samostatně rozvíjí své osobní předpoklady podle požadavků osnov
- většinou je aktivní a snaživý
- jeho výkony mají jen drobné nedostatky

### **stupeň 3 - dobrý**

- žák nevyužívá dostatečně své schopnosti
- je méně tvořivý, aktivní a samostatný
- projevuje malý zájem a jeho výkony jsou průměrné

### **stupeň 4 - dostatečný**

- žák projevuje velmi malou snahu a zájem o rozvoj svých osobních předpokladů
- jeho výkony jsou podprůměrné a neodpovídají jeho schopnostem

### **stupeň 5 - nedostatečný**

- žák neprojevuje snahu a zájem, je převážně pasivní

- nerozvíjí své osobní předpoklady
- výsledky jeho práce jsou neuspokojivé a neodpovídají jeho schopnostem

## **XI. Hodnocení chování žáků ve škole a na akcích pořádaných školou**

### **stupeň 1 - velmi dobré**

- žák ve škole a na akcích pořádaných školou uvědoměle dodržuje školní řád a pravidla chování, má dobrý vztah ke spolužákům a přispívá k utváření dobrých pracovních podmínek pro vyučování a pro výchovu mimo vyučování
- jen ojediněle se dopouští méně závažných přestupků

### **stupeň 2 - uspokojivé**

- chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou je v podstatě v souladu se školním řádem
- žák se opakovaně dopouští méně závažných přestupků, nebo se dopustí závažnějšího přestupku
- je přístupný výchovnému působení, má snahu o zlepšení

### **stupeň 3 - neuspokojivé**

- chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou je v rozporu se školním řádem
- žák se dopouští opakovaně závažných přestupků, nebo se dopustí velmi závažného přestupku
- neprojevuje snahu o nápravu
- není přístupný výchovnému působení
- výchovná opatření jsou neúčinná

Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání na pedagogické radě.

## **XII. Výchovná opatření**

1. Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.
2. Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit významnou pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci.
3. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvajících úspěšnou práci.
4. Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit napomenutí třídního učitele, důtku třídního učitele, důtku ředitele školy.
5. Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.
6. Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení

napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.

7. Udělení významné pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky zaznamenává třídní učitel do dokumentace školy. Udělení pochvaly ředitele školy zaznamenává na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

Pravidla pro udělování pochval a jiných ocenění a ukládání napomenutí a důtek jsou součástí školního řádu.

8. Za jeden přestupek se uděluje žákovi pouze jedno opatření k posílení kázně.

9. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto zákonem.

## **Kritéria pro udělování výchovných opatření**

### Pochvala třídního učitele

uděluje se třídním učitelem za výborné výsledky v práci žáka, např.:

- za účast ve školním kole sportovních nebo předmětových soutěží
- za aktivní přístup k plnění školních povinností
- za vylepšování třídního a školního prostředí
- za pomoc při organizování školních akcí
- za reprezentaci školy při různých vystoupeních

### Pochvala ředitele školy

Uděluje se ředitelem školy za výtečné výsledky v práci žáka, např..

- za výtečné výsledky v okresních a krajských kolech sportovních a předmětových soutěží a olympiád
- za samostatnou celoroční práci ve prospěch dobrého jména školy
- za zvlášť významné činy ve prospěch obce
- za mimořádný projev humánnosti, statečný čin apod.

### Napomenutí třídního učitele

ukládá třídní učitel za drobné přestupky a opomenutí, např..

- za opakované zapomínání domácích úkolů a pomůcek na vyučování
- za neslušné chování vůči spolužákům a zaměstnancům školy
- za nevhodné či nepříjemně hlučné chování, které by mohlo v konečném důsledku ohrozit zdraví žáka a spolužáků, či poškodit vybavení a majetek školy
- za neplnění povinnosti služby (tabule, pořádek ve třídě)
- za neoprávněný pobyt ve škole mimo vyučování
- za nedodržování školního řádu
- za chování k jiným osobám způsobem, který je vnímán jako jakákoliv újma (např. posměšné poznámky, nevhodné žerty, fyzické napadání apod.)
- za opakované se považuje u mladších žáků 7x, u starších 5x

### Důtka třídního učitele

ukládá třídní učitel za opakované přestupky a opomenutí, např.:

- za pokračující soustavné zapomínání domácích úkolů a pomůcek na vyučování i po předchozím upozornění ze strany vyučujícího či třídního učitele
- za nepřístojné a nevhodné chování, které by mohlo ve svém důsledku ohrozit zdraví žáka a spolužáků, či poškodit vybavení a majetek školy
- za záměrné nevhodné chování vůči spolužákům, zaměstnancům školy i ostatním dospělým osobám ve škole, které odporuje zásadám slušného chování

- za pokračující chování k jiným osobám způsobem, který je vnímán jako jakákoliv újma (např. posměšné poznámky, nevhodné žerty, fyzické napadání, nátlak, ponižování apod.)
- za opakované nedodržování školního řádu

#### Důtka ředitele školy

ukládá ředitel školy, např..

- za nepřístojné a nevhodné chování, které vedlo v konečném důsledku k ohrožení zdraví žáka
- za vědomé a záměrné ničení školního majetku
- za vulgární urážky spolužáků a pedagogů
- za záměrné lhaní při projednávání přestupku
- za neuposlechnutí pokynů učitele při školních akcích, při nichž je třeba dbát na zvýšenou opatrnost a ochranu zdraví / TV, plavecký výcvik, výlet, exkurze, kulturní akce mimo budovu školy, přesuny po komunikaci apod.)
- za agresivní chování k jiným osobám způsobem, který je vnímán jako jakákoliv újma (např. pokračující posměšné poznámky, nevhodné žerty, fyzické napadání, nátlak, ponižování, nabádání jiných ke stejnému chování, vyžadování služeb, negativní vůdce apod.)
- za soustavné nedodržování školního řádu

Tato pravidla mohou být změněna pouze usnesením řádné pedagogické rady na návrh jednotlivých pedagogických pracovníků školy.

### **XIII. Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**

Pokud je ve třídě školy vzděláván individuálně integrovaný žák, vytvoří ředitel školy podmínky odpovídající individuálním vzdělávacím potřebám žák vedoucí k jeho všestrannému rozvoji.

U žáků se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním nebo sociálním znevýhodněním se při hodnocení výsledků jejich vzdělávání a chování přihlédne k charakteru postižení nebo znevýhodnění.

Při zjišťování úrovně žakových znalostí a dovedností volí učitel vhodné formy a druhy prověřování. Žák nemá být vystavován úkolům, v nichž vzhledem k postižení nebo znevýhodnění nemůže podávat výkony odpovídající jeho předpokladům. Je žádoucí klást důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Hodnocení by mělo být doprovázeno vyjádřením pozitivních stránek výkonu, rozbořením příčin případného neúspěchu, návodem, jak nedostatky překonat.

Žáci s diagnostikovanou specifickou vývojovou poruchou učení mohou být na žádost zákonných zástupců a po schválení ředitelem školy hodnoceni po celou dobu jejich vzdělávání slovním hodnocením (jak v průběhu školního roku, tak na konci prvního a druhého pololetí), a to ve všech předmětech, do nichž se porucha promítá.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáka může být vyjádřeno klasifikačním stupněm s tím, že se specifická porucha vezme v úvahu.

Při uplatňování možností hodnocení žáka s poruchou je třeba postupovat individuálně, s využitím všech dostupných informací o žákovi, a zaměřit se na podporu jeho motivace a pozitivního vztahu ke školní práci

V případě, že rodina žáka nespolupracuje, může být žák ohodnocen klasifikačním stupněm 5 - - nedostatečný.

## **XIV. Hodnocení mimořádně nadaných žáků**

1. Ředitel školy může přeradit mimořádně nadaného žáka do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku na základě zkoušky před komisí, kterou jmenuje ředitel školy.

2. Komise je nejméně tříčlenná a tvoří ji vždy:

- a) předseda, kterým je zpravidla ředitel školy nebo jí pověřený učitel
- b) zkoušející učitel, jímž je vyučující předmětu dané vzdělávací oblasti, v prvním až pátém ročníku vyučující daného ročníku
- c) přísedící, jímž je vyučující předmětu dané vzdělávací oblasti.

3. Termín konání zkoušky stanoví ředitel školy v dohodě se zákonným zástupcem žáka. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví ředitel školy náhradní termín zkoušky.

4. Žák může v jednom dni skládat jen jednu zkoušku.

5. Ředitel školy stanoví obsah, formu a časové rozložení zkoušky s ohledem na věk žáka. Zkouška ověřuje vědomosti a dovednosti umožňující žákovi plynulý přechod do vyššího ročníku a je zaměřena na jednotlivý předmět nebo vzdělávací oblast.

6. Výsledek zkoušky určí komise hlasováním. V případě rovnosti hlasů rozhodne hlas předsedy.

7. O zkoušce se pořizuje protokol, který je součástí dokumentace žáka.

8. Ředitel školy sdělí výsledek zkoušky prokazatelným způsobem zákonnému zástupci žáka.

9. Za neabsolvovaný ročník nebude žákovi vydáno vysvědčení. V následujících vysvědčcích se na zadní straně uvede, které ročníky žák neabsolvoval

## **XV. Slovní hodnocení**

Formulace slovního hodnocení je v kompetenci učitele daného předmětu.

Zahrnuje všechny složky daného předmětu a vyjadřuje, jak žák zvládl učivo předepsané osnovami, úroveň žákova myšlení, úroveň vyjadřování, úroveň aplikace vědomostí a žákovu píli a zájem o učení.

a) zvládnutí učiva předepsaného osnovami

- ovládá bezpečně
- ovládá
- v podstatě ovládá
- ovládá se značnými mezerami
- neovládá



#### b) úroveň myšlení

- pohotové a bystré myšlení s pochopením souvislosti
- žák uvažuje celkem samostatně
- vcelku správné, ale méně samostatné a tvořivé myšlení
- nesamostatné myšlení, žák obtížně chápe souvislosti
- žák reaguje nesprávně i na doplňující otázky, nechápe souvislosti

#### c) úroveň vyjadřování

- vystižné, přesné, logicky uspořádané
- celkem výstižné s nepodstatnými chybami ve správnosti a přesnosti
- méně výstižné s častějšími chybami ve správnosti a přesnosti
- závažné nedostatky ve správnosti, výstižnosti a přesnosti vyjadřování
- žák se vyjadřuje nesprávně, s velkými obtížemi

#### d) úroveň aplikace vědomostí

- žák samostatně a uvědoměle užívá vědomosti a dovednosti
- dovede používat vědomosti a dovednosti, dopouští se drobných chyb
- s pomocí učitele řeší úkoly, překonává obtíže
- žák dělá podstatné chyby, plní zadané úkoly jen za soustavné pomoci učitele
- úkoly nedokáže plnit ani s pomocí učitele

#### e) píle a zájem o učení

- žák je aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
- pracuje svědomitě a většinou je snaživý
- projevuje menší zájem, potřebuje povzbuzení a podněty
- projevuje malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty a pomoc
- žák je převážně pasivní, pomoc a pobízení k učení jsou neúčinné

## **XVI. Doporučené počty známek**

Doporučené počty známek pro celkové hodnocení žáka za pololetí pro vyučovací předmět v případě použití klasifikace:

Při hodinové dotaci 1 hodina týdně	3 známky
Při hodinové dotaci 2 - 3 hodiny týdně	5 známek
Při hodinové dotaci 4 hodiny týdně	7 známek
Při hodinové dotaci 5 hodin týdně	9 známek
Při hodinové dotaci 6 a více hodin týdně	11 známek

## **XVII. Vysvědčení**

Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení. Za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.

Vysvědčení za první pololetí se vydává žákovi na určenou dobu. Vysvědčení za druhé pololetí se vydává žákovi při ukončení druhého pololetí, resp. po opravných zkouškách.

Vysvědčení musí být vyplněno trvalým způsobem na předepsaných tiskopisech. Jeho správnost stvrzuje svým podpisem třídní učitel. Ředitel školy potvrzuje platnost vysvědčení kulatým razítkem školy a svým podpisem. Bez uvedených náležitostí je vysvědčení neplatné a nesmí být žákovi vydáno. Na vysvědčení není přípustné provádět opravy zápisu.

## **XVIII. Plnění povinné školní docházky ve škole mimo území České republiky nebo v zahraniční škole na území České republiky**

§ 18 (Vyhláška 48/2005 Sb. V platném znění)

(1) Žák, který plní povinnou školní docházku ve škole mimo území České republiky, může na základě žádosti zákonného zástupce žáka konat za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků, zkoušku v kmenové škole nebo ve škole zřízené při diplomatické misi České republiky (dále jen „zkoušející škola“). Zkouška se koná:

- a) ve všech ročnících ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura, stanoveného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání,
- b) v posledních dvou ročnících prvního stupně ze vzdělávacího obsahu vlastivědné povahy vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Člověk a jeho svět, stanoveného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání,

(2) Před konáním zkoušky předloží zákonný zástupce žáka řediteli zkoušející školy vysvědčení žáka ze školy mimo území České republiky, včetně jeho překladu do českého jazyka, a to za období, za které se zkouška koná. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitel zkoušející školy oprávněn požadovat předložení úředně ověřeného překladu. Po vykonání zkoušky vydá ředitel zkoušející školy žákovi vysvědčení.

(3) Pokud žák zkoušku podle odstavce 1 nekoná, doloží zákonný zástupce žáka řediteli kmenové školy plnění povinné školní docházky žáka předložením vysvědčení žáka ze školy mimo území České republiky za období nejvýše dvou školních roků, včetně jeho překladu do českého jazyka, v termínech stanovených ředitelem kmenové školy. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitel kmenové školy oprávněn požadovat předložení úředně ověřeného překladu. Kmenová škola žákovi vysvědčení nevydává.

(4) Pokračuje-li žák, který konal zkoušky podle odstavce 1, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku podle výsledků zkoušek.

(5) Pokračuje-li žák, který nekonal zkoušky podle odstavce 1, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku po zjištění úrovně jeho dosavadního vzdělání a znalosti vyučovacího jazyka.

§ 18a

(1) Žák, který plní povinnou školní docházku formou individuální výuky v zahraničí, může na základě žádosti zákonného zástupce žáka konat za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků, zkoušku ve zkoušející škole. Zkouška se koná z každého povinného předmětu vyučovaného v příslušných ročnících školního vzdělávacího programu zkoušející školy, s výjimkou předmětů volitelných. Po vykonání zkoušky vydá ředitel zkoušející školy žákovi vysvědčení.

(2) Pokud žák zkoušku podle odstavce 1 nekoná, doloží zákonný zástupce žáka řediteli kmenové školy plnění povinné školní docházky žáka předložením čestného prohlášení zákonného zástupce o vzdělávání žáka v době pobytu v zahraničí, a to za období nejvýše dvou školních roků, v termínech stanovených ředitelem kmenové školy. Kmenová škola žákovi vysvědčení nevydává.

(3) Pokračuje-li žák, který konal zkoušky podle odstavce 1, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku podle výsledků zkoušek.

(4) Pokračuje-li žák, který nekonal zkoušky podle odstavce 1, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku po zjištění úrovně jeho dosavadního vzdělání a znalosti vyučovacího jazyka.

#### § 18b

(1) Žák, který plní povinnou školní docházku v zahraniční škole na území České republiky podle § 38 odst. 1 písm. c) školského zákona, s výjimkou škol podle § 18c, koná za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků, zkoušku v kmenové škole. Zkouška se koná ze vzdělávacího obsahu podle § 18 odst. 1.

(2) Před konáním zkoušky předloží zákonný zástupce žáka řediteli kmenové školy vysvědčení žáka ze zahraniční školy na území České republiky, včetně jeho překladu do českého jazyka, a to za období, za které se zkouška koná. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitel kmenové školy oprávněn požadovat předložení úředně ověřeného překladu. Po vykonání zkoušky vydá ředitel kmenové školy žákovi vysvědčení.

(3) Pokračuje-li žák v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku podle výsledků zkoušek.

#### § 18c

(1) Žákovi, který plní povinnou školní docházku ve škole mimo území České republiky podle § 38 odst. 1 písm. a) školského zákona a nekonal zkoušky, vydá ředitel kmenové školy vysvědčení, jestliže

a) ve vzdělávacím programu školy mimo území České republiky je na základě mezinárodní smlouvy nebo v dohodě s Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy zařazen vzdělávací obsah podle § 18 odst. 1 a žák byl z tohoto obsahu hodnocen, nebo

b) žák je zároveň žákem poskytovatele vzdělávání v zahraničí, který v dohodě s Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy poskytuje občanům České republiky vzdělávání ve vzdělávacím obsahu podle § 18 odst. 1 a který žáka z tohoto vzdělávacího obsahu hodnotil.

(2) Žákovi, který plní povinnou školní docházku v zahraniční škole na území České republiky podle § 38 odst. 1 písm. c) školského zákona, v jejímž vzdělávacím programu je na základě mezinárodní smlouvy zařazen vzdělávací obsah podle § 18 odst. 1, byl z tohoto vzdělávacího obsahu hodnocen zahraniční školou na vysvědčení a v souladu s mezinárodní smlouvou nekonal zkoušky, ředitel kmenové školy vydá vysvědčení.

(3) Ředitel kmenové školy vydá vysvědčení podle odstavce 1 nebo 2 za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků. Hodnocení ze vzdělávacího obsahu podle § 18 odst. 1 se na tomto vysvědčení uvede v případech podle odstavce 1 písm. a) a odstavce 2 v souladu s vysvědčením vydaným školou mimo území České republiky nebo zahraniční školou na území České republiky a v případě podle odstavce 1 písm. b) v souladu s osvědčením vydaným zahraničním poskytovatelem vzdělávacího obsahu podle § 18 odst. 1.

(4) Pokračuje-li žák, kterému ředitel kmenové školy podle odstavce 1 nebo 2 vydal vysvědčení, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí jej ředitel kmenové školy do příslušného ročníku na základě tohoto vysvědčení.

#### § 18d

(1) Žáka, který plnil povinnou školní docházku ve škole zřízené při diplomatické misi České republiky nebo konzulárním úřadu České republiky a pokračuje v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ředitel kmenové školy do příslušného ročníku podle dosavadních výsledků vzdělávání doložených vysvědčením.

(2) Žáka, na kterého se vztahuje povinná školní docházka a který nekonal zkoušky podle § 18 až 18b z jiných než touto vyhláškou stanovených důvodů, zařazuje ředitel kmenové školy do příslušného ročníku po zjištění úrovně jeho dosavadního vzdělání a znalosti vyučovacího jazyka.

### § 18e

#### Dokládání plnění povinné školní docházky žákem bez kmenové školy

(1) Pokud žák plní povinnou školní docházku způsobem uvedeným v § 38 odst. 1 písm. a), b) nebo d) školského zákona a není zároveň žákem kmenové školy, zákonný zástupce žáka ministerstvu

a) oznámí zahájení plnění povinné školní docházky čestným prohlášením, které musí obsahovat jméno a příjmení žáka, datum narození, název a adresu školy, ve které se žák vzdělává, den zahájení vzdělávání, údaj, že žák nebude zároveň žákem kmenové školy, adresu bydliště žáka a kontaktní údaje zákonného zástupce žáka,

b) dokládá průběh plnění povinné školní docházky žáka dokladem vydaným školou mimo území České republiky za období nejvýše 2 školních roků, včetně jeho překladu do českého jazyka; v případě pochybností o správnosti překladu je ministerstvo oprávněno požadovat předložení úředně ověřeného překladu,

c) oznámí den ukončení plnění povinné školní docházky a

d) oznamuje změny údajů podle písmene a), které nastanou v době plnění povinné školní docházky.

(2) Plnění povinné školní docházky podle odstavce 1 písm. b) lze doložit také čestným prohlášením zákonného zástupce žáka potvrzujícím průběh plnění povinné školní docházky žáka, pokud škola mimo území České republiky takový doklad nevydává. Čestné prohlášení podle věty první musí obsahovat alespoň jméno a příjmení žáka, datum narození, název a adresu školy a školní rok nebo roky, za které se čestné prohlášení vydává.

(3) Pokud žák plní povinnou školní docházku způsobem uvedeným v § 38 odst. 2 školského zákona a není zároveň žákem kmenové školy, zákonný zástupce žáka ministerstvu

a) oznámí zahájení plnění povinné školní docházky čestným prohlášením, které musí obsahovat jméno a příjmení žáka, datum narození, den zahájení vzdělávání, způsob, jakým se žák individuálně vzdělává a jak a kde je vzdělávání organizováno, údaj, že žák nebude zároveň žákem kmenové školy, adresu bydliště žáka a kontaktní údaje zákonného zástupce žáka,

b) dokládá průběh plnění povinné školní docházky žáka čestným prohlášením o vzdělávání žáka v době pobytu v zahraničí, a to za období nejvýše 2 školních roků,

c) oznámí den ukončení plnění povinné školní docházky a

d) oznamuje změny údajů podle písmene a), které nastanou v době plnění povinné školní docházky.

(4) Pokračuje-li žák v plnění povinné školní docházky ve škole zapsané do rejstříku škol a školských zařízení, zařadí ředitel školy žáka do příslušného ročníku po zjištění úrovně jeho dosavadního vzdělání, zhodnocení jeho vzdělávacích potřeb a s přihlédnutím k jeho věku. Škola oznámí ministerstvu přijetí takového žáka.

(5) Zákonný zástupce žáka oznamuje skutečnosti podle odstavce 1 písm. a), c) a d) a odstavce 3 písm. a), c) a d) do 1 měsíce ode dne jejich vzniku a dokládá průběh plnění povinné školní docházky žáka podle odstavce 1 písm. b) a odstavce 3 písm. b) do 1 měsíce od uplynutí období 2 školních let.

### § 18f

#### Společné ustanovení

Doklady o plnění povinné školní docházky žáka podle § 18 až 18e se uchovávají 12 let.

## XX. Informace o prospěchu a chování žáka

Zákonné zástupce žáka informuje o prospěchu a chování žáka:

- učitel jednotlivých předmětů dle pokynu ředitele školy (třídní schůzky, konzultační hodiny)
- třídní učitel dle pokynů ředitele školy (třídní schůzky, konzultační hodiny)

## **XXI. Závěrečné ustanovení**

1. Ruší se pravidla hodnocení žáků, 1. 4. 2017
2. Zákonní zástupci žáků budou informováni o vydání Pravidel hodnocení žáka na první třídní schůzce ve školním roce třídním učitelem
3. Pravidla jsou zpřístupněna na úřední nástěnce u vchodu do školy.

.....  
Mgr. Jana Kubínová, ředitelka ZŠ

Cetkovice 4. 11. 2021