



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-1418/21-B

Název	Základní škola Cetkovice, okres Blansko, příspěvková organizace
Sídlo	Náves 91, 679 38 Cetkovice
E-mail	zs.cetkovice@centrum.cz
IČ	70990255
Identifikátor	600106438
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jana Kubínová
Zřizovatel	Obec Cetkovice
Místo inspekční činnosti	Náves 91, Cetkovice
Termín inspekční činnosti	2. 11. 2021 – 5. 11. 2021

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola Cetkovice, okres Blansko, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny-výdejny. Jedná se o malotřídní školu. V době inspekční činnosti bylo poskytováno základní vzdělávání 29 žákům ve dvou třídách (v jedné třídě se společně vzdělával první až třetí ročník a ve druhé třídě čtvrtý a pátý ročník). Škola evidovala jednu žákyni se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), již poskytovala podpůrná opatření druhého stupně.

Na základě zvýšeného zájmu zákonných zástupců o zájmové vzdělávání škola navýšila od poslední inspekční činnosti kapacitu školní družiny (z 25 účastníků na 30) a zavedla též ranní provoz. V době inspekční činnosti bylo do jednoho oddělení školní družiny zapsáno 27 účastníků, což je téměř trojnásobný nárůst oproti minulé inspekční činnosti.

Stravování žáků škola zajišťovala dovozem obědů na základě smlouvy s Mateřskou školou Cetkovice, okres Blansko, příspěvkové organizace. Zapojením do projektů Ovoce a zelenina do škol, Mléko do škol upevňuje škola u žáků vhodné stravovací návyky a podporuje u nich zdravý životní styl.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) má dlouholeté zkušenosti s řízením školy. Zpracovala Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“), prostřednictvím něhož má škola dobré předpoklady systematicky rozvíjet kvalitní vzdělávání. Ředitelka řeší potřeby školy převážně v rámci ročního plánování s ohledem na aktuální situaci ve školství. V souladu s potřebami školy uplatňuje své zkušenosti a zájem především v oblasti digitálních technologií, což se pozitivně odráží ve vybavenosti informační a digitální technologií, školení zaměstnanců a nákupu interaktivních učebnic. Tím vytváří výborné podmínky pro zlepšování vzdělávacího procesu. Během distanční výuky v období pandemie covid-19 převedla postupně systém komunikace a sdílení v rámci pedagogického sboru na jednotnou digitální platformu. Vyučující začali využívat toto prostředí při zadávání domácích úkolů pro starší žáky a pokračovali i po ukončení distanční výuky. Komunikace se zákonnými zástupci se začala uskutečňovat také online formou, což zefektivnilo předávání informací. Tento nástroj využila škola i k reflexi distanční výuky formou dotazníků pro rodiče.

Kontrolní a hospitační činnosti realizuje ředitelka podle plánu pro daný školní rok, který vychází z koncepčních záměrů školy, ze závěrů výroční zprávy a závěrů vlastního hodnocení. Vzhledem k velikosti školy probíhá mezi ředitelkou a zaměstnanci každodenní osobní komunikace, která zajišťuje rychlý přenos informací a poskytování zpětné vazby.

Během minulého školního roku docházelo k časté obměně pedagogického sboru po odchodu stávající učitelky na mateřskou dovolenou. Přes snahu ředitelky vytvořit odborně kvalifikovaný pedagogický tým nebyly v době inspekční činnosti personální podmínky ve vztahu ke kvalifikačním předpokladům příznivé. Pedagogická kvalifikace jedné vyučující odpovídala jinému stupni školy. V průběhu vzdělávání se projevovala její malá zkušenost s výukou na daném stupni vzdělávání. Nedostatky byly zjištěny zejména v pestrosti organizačních forem a aplikaci správných didaktických postupů. Také metodické vedení této vyučující bylo málo účinné z důvodu chybějící hospitační činnosti a absence zpětné vazby. Částečně přínosné pro rozvoj profesních kompetencí bylo vzdělávání učitelů realizované v loňském školním roce, kdy byl pedagogický sbor proškolen v oblasti formativního hodnocení. Získané poznatky vyučující zatím však

nedokázaly efektivně uplatnit ve vzdělávacím procesu. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) je vytvořen na období tří let, vzhledem k tomu ale příliš nereflektuje skutečné aktuální potřeby pedagogů a školy. Sdílení pedagogických postupů není dostatečné, protože učitelé si nepředávají informace a nerealizují vzájemné hospitace nebo jinou formu výměny zkušeností.

Velký přínos pro vytváření kvalitních podmínek pro vzdělávání žáků spojených ročníků byl shledán v působení asistenta pedagoga, který podporuje možnost realizace tandemové výuky. Vyučující tak při vhodně zvolené organizaci získávala dostatek prostoru věnovat se postupně všem ročníkům.

Poradenské služby ve škole prostřednictvím školního poradenského pracoviště koordinuje ředitelka. Zajišťuje je zodpovědně, vykonává však současně funkci výchovného poradce a školního metodika prevence, což se v souvislosti s velkým množstvím pracovních úkolů plynoucích z vedení školy jeví jako méně vhodné. Vyhledáváním žáků se SVP či žáků ohrožených školním neúspěchem se zabývají všechny vyučující, spolupracují se zákonnými zástupci a v případě potřeby s poradenskými zařízeními. Pro žákyni se SVP škola zajistila v rámci podpůrných opatření výukový kompenzační software a poskytuje jí též pedagogickou intervenci.

Funkční strategie pro předcházení projevům rizikového chování žáků je zpracována a uskutečňována ve vztahu k potřebám školy. Prioritu pro tento školní rok vyučující vidí především v eliminaci nepříznivých jevů, které vznikly v důsledku distanční výuky a na něž škola zacílila své preventivní programy. Kromě rizika závislosti na internetu či počítačových hrách se jedná zejména o problematiku třídních kolektivů, jejich stmelování, vymezování rolí jednotlivých žáků a bezproblémové začleňování žáků nově příchozích. Výskyt rizikového chování žáků je vzhledem k velikosti školy minimální. Případné projevy společensky rizikového chování škola neprodleně řeší vhodnými nástroji a postupy.

Finanční prostředky, se kterými škola hospodář, jí umožňují zajišťovat vzdělávání podle školních vzdělávacích programů. Zapojením do projektů se ve škole uskutečňovaly aktivity zaměřené na doučování pro žáky ohrožené školním neúspěchem, zájmový kroužek zaměřený na rozvoj klíčových kompetencí a přírodovědné gramotnosti a na rozvoj digitálních technologií ve vzdělávání. Pozitivní dopad na činnost školy má spolupráce se zřizovatelem, který se významně podílí na zlepšování podmínek vzdělávání rekonstrukcí tělocvičny a renovací podlah i financováním části nákladů na mzdu pro jednoho pedagogického pracovníka (vychovatelku). Díky spolupráci s organizacemi a dalšími důležitými partnery dle reálných možností se daří škole vylepšovat materiální podmínky a oslovovat potencionální žáky a jejich zákonné zástupce. V rámci možnosti prezentace školy i během mimořádných opatření v souvislosti s pandemií covid-19 doplnila osobní prohlídku školy virtuální prohlídka školního prostředí.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání žáků probíhalo v klidné a přátelské atmosféře, která vycházela ze vstřícného a tolerantního přístupu pedagogů k žákům a z oboustranné komunikace. Přirozené dodržování nastavených sociálních a komunikačních pravidel přispívalo k vytváření pracovní pohody a zajišťovalo dobré podmínky pro udržení pozornosti žáků a jejich soustředění se na zadané úkoly. Vyučující kladly důraz na samostatnost, pečlivost a vybudování správných učebních návyků u všech žáků. Nástroje určené pro žákyni

se ŠVP efektivně podporovaly její učení. Výsledky účinnosti poskytovaných podpůrných opatření byly patrné ve vyučovacích hodinách sledovaných Českou školní inspekcí.

Výuku ve vztahu k jednotlivým ročníkům i potřebám žáků diferencovaly, pouze ojediněle vyučující v rámci jedné třídy přizpůsobila průběh vzdělávání žákům mladšího ročníku a ve zvolených úkolech i učivu tak snížila nároky pro starší žáky. Charakteristickým prvkem vzdělávání byla vhodná motivace žáků k aktivitám, propojení učiva s reálnými situacemi. K podpoře názornosti ve výuce používaly pestrou škálu učebních pomůcek, pracovních listů s řešením a online programů s ověřením výsledku. Na výborné úrovni bylo využívání digitálních technologií. Již žáci prvního ročníku dokázali samostatně plnit zadané úkoly v rámci výukového programu na noteboocích, využití interaktivních tabulí bylo přirozenou součástí výuky. Uplatňované metody (rozhovor, aktivizující práce s textem, řešení problémových úkolů, didaktické hry aj.) byly převážně účinné, méně již zvolené výukové formy. V důsledku dodržování mimořádných hygienických opatření souvisejících s pandemií covid-19 vyučující volily převážně frontální výuku prokládanou samostatnou prací, pouze výjimečně byla zařazena práce ve dvojici. Žáci tak měli méně příležitostí k rozvoji vzájemné spolupráce a komunikace, naopak rozvoji vyjadřovacích schopností žáků byla věnována odpovídající pozornost. Velmi přínosné bylo působení asistentky pedagoga ve třídě mladších žáků, která zde v roli tzv. tandemového vyučujícího zajišťovala individuální přístup k žákům, korekci jejich výkonů a kvalitní poskytování zpětné vazby. Menší pozornost byla věnována vedení žáků k sebehodnocení či vzájemnému hodnocení, které mělo spíše formální charakter nebo zcela chybělo. Kvalitní sebehodnocení žáků bylo zaznamenáno pouze výjimečně. K rozvoji pohybových aktivit byli žáci vhodně vedeni v tělesné výchově. Patřičnou pozornost věnovala vyučující poučení o bezpečnosti a promyšleně dokázala zařadit cvičení a pohybové aktivity, které podporovaly individuální schopnosti a dovednosti žáků. Ve sledovaných hodinách žáci dokázali využít získané kompetence, znalosti a dovednosti. Výborných výsledků dosahovali v digitálních kompetencích, dobrých výsledků zejména v kompetencích k učení a pracovních, na běžné úrovni byla rozvíjena jejich matematická a čtenářská gramotnost. Škola efektivně podporuje čtenářskou gramotnost ve spolupráci s obecní knihovnou formou čtenářských dílen. Na tuto aktivitu se zaměřily vyučující především po návratu z distanční výuky, kdy vysledovaly pokles čtenářských dovedností žáků. Systematicky se škola snaží působit na žáky v této oblasti již od prvního ročníku, kdy na konci školního roku skládají prvňáci čtenářský slib. Těmito aktivitami se daří udržovat a prohlubovat zájem žáků o čtení. Velmi zdařile byla s dobrými výsledky podporována cizojazyčná gramotnost (anglický jazyk) u mladších žáků, naopak starší žáci prokazovali v anglickém jazyce ve vztahu k očekávaným výstupům v ŠVP ZV spíše nižší znalosti a dovednosti.

Formou školních projektů v přírodovědě a vlastivědě vede vyučující žáky k osvojení schopností a dovedností prezentovat vlastní práci před spolužáky na vybrané téma. Dalším podpůrným projektem je projekt Prototypci vycházející z reálného života, zaměřený na podporu rozvoje kreativity a schopnosti plánovat s využitím digitálních technologií.

K výraznému zlepšení došlo v organizaci činnosti školní družiny. Pravidelně byl zařazován pobyt venku formou vycházek, pohybových aktivit na školní zahradě nebo na víceúčelovém obecním hřišti. Škola tak odstranila rizika v naplňování Školního vzdělávacího programu školní družiny zjištěné při poslední inspekční činnosti. Hospitovány byly odpočinkové aktivity, rukodělné činnosti, pohybové a spontánní hry. Empatický a respektující přístup vychovatelky k žákům měl pozitivní vliv na jejich vzájemné vztahy a celkovou atmosféru probíhajících zájmových aktivit. Při společných hrách žáci uměli vzájemně spolupracovat, naslouchat si a respektovat názory druhých. Při režimových přesunech bez problémů dodržovali bezpečnostní pravidla. Účinně byly

rozvíjeny jejich pracovní, sociální a komunikační kompetence. Organizace pobytu žáků ve školní družině byla úzce propojena s činností dobrovolných zájmových kroužků (Kreativ, sportovní), které jsou poskytovány bezplatně a zajišťovány vychovatelkou školní družiny.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků i celkovou úroveň jejich připravenosti k navazujícímu vzdělávání má škola funkční standardní hodnotící nástroje a jasně stanovená pravidla. Výsledky vzdělávání žáků škola zveřejňuje ve výroční zprávě o činnosti školy a vyhodnocuje na jednáních pedagogické rady. Nastavený systém hodnocení výsledků vzdělávání žáků dostatečně reflektuje zvládnutí očekávaných výstupů stanovených v ŠVP školy. O pokroku svých dětí jsou zákonní zástupci informováni prostřednictvím žakovských knížek, na pravidelných třídních schůzkách a konzultačních hodinách, popř. operativně při osobním setkání ve škole.

Ve školním roce 2020/2021 všichni žáci prospěli, většina s vyznamenáním. K pozitivnímu posunu od poslední inspekční činnosti došlo v oblasti diagnostiky příčin školního neúspěchu a realizace přijímaných opatření ke zlepšení úrovně vzdělávání. Vzhledem k včasné podpoře žáků s hrozbou školního neúspěchu škola dlouhodobě nemusí řešit neprospěch žáků ani vysoké či neomluvené absence. Ke zlepšení v oblasti práce s výsledky vzdělávání je však ještě třeba nastavit systém, který by žákům umožňoval aktivněji se podílet na hodnocení vlastních vzdělávacích výsledků. Tento systém škola již zavádí, v hospitované výuce bylo zapojení žáků zatím spíše formální. Zvolené způsoby sebehodnocení neumožňovaly dostatečnou sebereflexi jejich práce a dosaženého vzdělávacího pokroku.

Podporu rozvoje individuálního nadání škola zajišťuje zapojováním žáků do soutěží organizovaných na regionální úrovni či ve spolupráci s okolními malotřídními školami (výtvarné, sportovní soutěže). Žáci se též pravidelně účastní mezinárodní matematické soutěže, nadání mohou rozvíjet i formou projektů a tvořivých prací pro knihovnu. Škola využila také možnosti externího zjišťování výsledků žáků, jehož závěry ředitelka vyhodnotila a přijetím účinných opatření docílila zlepšení vzdělávacích výsledků žáků v českém jazyce a matematice. Od základních škol, kam žáci přechází na vyšší stupeň vzdělávání, škola pravidelně získává informace o adaptaci žáků a jejich úspěšnosti.

Na vzdělávání v základní škole vhodně navazuje různými projekty, soutěžemi a dalšími aktivitami i školní družina, která tak podporuje smysluplné trávení volného času. Žáci mohou své výtvarné práce a výrobky ze školní družiny prezentovat ve společných interiérech školy.

Závěry

Vývoj školy

- Vybavení školy a průběh vzdělávání se zdokonaluje prostřednictvím digitální techniky. Zlepšila se názornost výuky promyšleným využitím výukových programů a učebnic.
- Odstraněním rizik v organizaci školní družiny došlo k pozitivnímu posunu v její činnosti. Na zájem zákonných zástupců o zájmové vzdělávání škola reagovala navýšením kapacity a zavedením ranního provozu.

Silné stránky

- Ředitelka efektivně využila finanční prostředky z projektů a dotací, od zřizovatele a ze zlepšeného výsledku hospodaření na nákup digitálních technologií a tím technicky zajistila výborné podmínky pro rozvoj digitálních kompetencí ve vzdělávání.
- Personální posílení pedagogického sboru formou asistenta pedagoga ve třídě mladších žáků se stalo velkým přínosem při naplňování Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a potřeb žáků.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Častou obměnou pedagogického sboru se narušuje kontinuita ve vzdělávání.
- Malá pozornost byla věnována rozvoji sebehodnocení či vzájemného hodnocení žáků.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Snažit se o stabilizaci v obsazenosti pedagogického sboru.
- Každoročně aktualizovat plán DVPP, sdílet poznatky s ostatními pedagogy a provádět vzájemné hospitace.
- Zaměřit se na metodické a didaktické vedení vyučující starších žáků, přijmout účinná opatření ve vzdělávacím procesu.
- Využívat promyšleně další formy výuky podporující spolupráci žáků.
- Více se zaměřit na diferenciaci úkolů a poskytování zpětné vazby.
- Rozvíjet u žáků sebehodnocení a vzájemné hodnocení.
- Promyslet účelné delegování kompetencí souvisejících s poradenskými službami školy na ostatní vyučující.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků

zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení IZO: 102 007 063 Základní škola, IZO: 118 100 785 Školní družina, IZO: 118 100 319 Školní jídelna – výdejna
2. M3 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. září 2021 ze dne 4. října 2021
3. Z2-01 Výkaz o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. říjnu 2021 ze dne 1. listopadu 2021
4. Personální dokumentace pedagogických pracovníků ve školním roce 2021/2022, Seznam pedagogických pracovníků platný k 30. září 2021
5. Smlouva o dodávce stravy s Mateřskou školou Cetkovice, okres Blansko, příspěvkovou organizací
6. Dokumentace školy k posouzení ekonomických podmínek školy, zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a školního stravování
7. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání ze dne 1. září 2017
8. Školní vzdělávací program pro školní družinu ze dne 1. září 2021
9. Školní řád ze dne 4. listopadu 2021, včetně sedmi příloh
10. Vnitřní řád školní družiny ze dne 4. listopadu 2021
11. Roční plán školní družiny – školní rok 2021/2022 ze dne 1. září 2021
12. Přehled výchovně vzdělávací práce (třídní kniha školní družiny) vedený ve školním roce 2021/2022 (1 ks)
13. Přihláška/zápisní lístek do školní družiny pro školní rok 2021/2022 (vzorek)
14. Rozvrhy hodin jednotlivých tříd ve školním roce 2021/2022
15. Standardní činnost školy – Školní poradenské pracoviště ze dne 1. května 2021, Školní poradenské pracoviště – zaměření činnosti ve školním roce 2021/2022, Minimální preventivní program pro školní rok 2021/2022
Plán práce výchovného poradce od 1. září 2021
16. Dokumentace žáka se speciálními vzdělávacími potřebami vedená ve školním roce 2021/2022
17. Školní matrika elektronická vedená ve školním roce 2021/2022
18. Dokumentace týkající se přijetí žáků k základnímu vzdělávání pro školní rok 2021/2022 (8 ks)
19. Zveřejnění organizace a průběhu zápisu k povinné školní docházce včetně kritérií pro přijetí ze dne 20. února 2020
20. Žakovská knížka, písemnosti žáků (vzorek)
21. Třídní knihy ve školním roce 2020/2021, Třídní knihy ve školním roce 2021/2022
22. Písemné práce z českého jazyka, matematiky a anglického jazyka ve školním roce 2020/2021
23. Výsledky externího testování

24. Výroční zpráva za školní rok 2020/2021
25. Zápisy z jednání pedagogické rady od školního roku 2020/2021
26. Plán adaptace začínajícího učitele
27. Pověření zaměstnanců školy k péči o škol. majetek a zajištění provozu školy
28. Plán DVPP 2020–2023
29. Dlouhodobý plán - koncepční záměry a úkoly v období 2019-2022
30. Plán kontrolní a hospitační činnosti 2020/2021 a 2021/2022
31. Zápisy z hospitací
32. Zápisy z třídních schůzek z 30. září 2021
33. Zápis z jednání školské rady z 20. září 2021
34. Galerie výchovně vzdělávacích programů ve školním roce 2020/2021
35. Inspekční zpráva čj. ČŠIB-1241/13-B ze dne 15. listopadu 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Alžběta Záhoříková, MBA, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Alžběta Záhoříková, MBA v. r.

Mgr. Markéta Šustrová, školní inspektorka

Mgr. Markéta Šustrová v. r.

Ing. Hana Šarounová, kontrolní pracovnice

Ing. Hana Šarounová v. r.

V Brně 22. listopadu 2021

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Jana Kubínová,
ředitelka školy

Mgr. Jana Kubínová v.r.

V Cetkovicích 21. prosince 2021