

Vnitřní řád školní výdejny

1. Ve výdejně se chováme podle pravidel slušného chování, kulturního stolování a hygieny.
2. Hovoříme tiše a chováme se ohleduplně.
3. Oběd se vydává u prvního okénka. Použité nádobí se odkládá u druhého okénka. Zbytky se pečlivě odstraní do připravené nádoby.
4. Nápoje se nalévají z konviček u stolu. Konvička se ukládá na stolek u prvního okýnka.
5. Na svém místě udržujeme čistotu a pořádek. Židli zasuneme ke stolku před odchodem z výdejny.
6. Ve výdejně se zdržujeme jen po dobu nezbytně nutnou ke konzumaci jídla. Vyjma žáků, kteří po obědě odchází společně s paní vychovatelkou do družiny.
7. Učitel, který má dozor, také obědvá, nezapomíná však sledovat dění ve výdejně. Zvláště sleduje, zda nedošlo ke znečištění podlahy a dohlédne na včasné odstranění závady. Řeší všechny vzniklé potíže. Dbá na bezpečnost a předchází nebezpečí úrazu. Sleduje a vyžaduje kulturu stolování.
8. Nemocnému žákovi je odběr oběda umožněn jen první den absence z důvodu nemoci za smlouvanou cenu. Další dny má oběd cenu jinou. Pokud tato situace nastane, ohlásí se ředitelce školy.
9. Vydávání obědu do jídlonosiče se řídí tímto pokynem: prázdné jídlonosiče se položí na stůl linky, kuchařka vydá oběd, složí jídlonosič a předá jej, umyje stůl linky a ruce. Vždy se naplňují a vydávají mimo hlavní výdej obědů pro žáky. Jídlonosiče plné i prázdné se skladují na okně ve výdejně.
10. Do jídlonosiče se ve školní výdejně vydávají žákovi obědy pouze v případě, že během vyučování náhle onemocněl, nebo musel odejít před obědem. V ostatních případech se jídlonosiče nosí do mateřské školy, která nám obědy vaří.
11. Obědy se vydávají v době od 11:40 do 13:00 hodin podle rozvrhu vyučovacích hodin.
12. Obědy do jídlonosičů se dávají po skončení výdeje obědů v první nebo druhé směně. Přibližně před 12 hodinou nebo 13 hodinou.
13. Žáků je zajištěna teplá strava prostřednictvím obědů dovezených z MŠ.
14. Pokud žák prokáže potvrzením od lékaře, že má zdravotní potíže a je nutné dodržovat dietní stravování. Jídlo se bude žákovi ohřívat na základě uzavřené smlouvy.

15. Odhlašování a přihlašování obědu zajišťují rodiče přímo u vedoucí stravování na tel.: 516477535. Obědy se hradí podle pokynů vedoucí stravování.
16. V době hrozící pandemie covid 19 je zakázán samoobslužný výdej příborů a nádobí. Stoly se řádně dezinfikují po každém strávnickovi. U stolu sedí omezený počet žáků. Výdej obědů a chování ve výdejně pružně reaguje na vývoj epidemiologické situace.
17. Při distančním vzdělávání mají žáci nárok na oběd. Mohou ho snít na místě nebo odnést v jídlonosiči. Oběd se podává ve školní výdejně. Osoby v karanténě obědy nevyzvedávají. Dodržuje se čas vymezený pro výdej obědů při distanční výuce, který bude včas oznámen e-mailem.

Cetkovice 1. 9. 2021

Mgr. Jana Kubínová
ředitelka školy