

Základní škola Cetkovice, okres Blansko, příspěvková organizace
67938 Cetkovice, Náves 91, tel.: 516477525

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Č.j.:	Spisový / skartační znak	3 /2021	A.1.	A10
Vypracoval:		Mgr. Jana Kubínová, ředitel školy		
Schválil:		Mgr. Jana Kubínová, ředitel školy		
Pedagogická rada projednala dne		6. 9. 2021		
Směrnice nabývá platnosti dne:		6. 9. 2021		
Směrnice nabývá účinnosti dne:		6. 9. 2021		
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.				
Pozn. JM: Text této směrnice není a nemůže být univerzálně platný dokument, každá organizace si ji musí upravit na své podmínky.				

V souladu se Zákonem č. 561/2004 SB., §30, o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) vydávám jako statutární orgán školy tento

Vnitřní řád školní družiny

který upravuje:

§30 odst.1:

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků, jejich zákonných zástupců ve školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se všemi zaměstnanci školy
2. Provoz a vnitřní režim školní družiny
3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrana zdraví žáků, jejich ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
4. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

Ředitelka je povinna zveřejnit vnitřní řád na přístupném místě ve školní družině, prokazatelným způsobem s ním seznámit zaměstnance školy, žáky a informuje o jeho vydání zákonné zástupce nezletilých žáků.

§30,odst.1,a)

I. Ustanovení pro žáky a zákonné zástupce

Žák má právo:

1. na vzdělání a rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností
2. na odpočinek a volný čas
3. na ohleduplné, zdvořilé a čestné jednání za strany pedagogů a spolužáků
4. na zabezpečení přístupu k informacím, zejména takových, které podporují jeho duchovní, morální a sociální rozvoj
5. na ochranu před informacemi, které škodí jeho pozitivnímu rozvoji a nevhodně ovlivňuje morálku

6. na ochranu před jakoukoliv formu diskriminace a násilí (šikana, rasismus, xenofobie, netolerance vůči odlišnosti)
7. na vyjádření vlastního názoru ve všech věcech, které se ho týkají; svůj názor vyjadřuje písemnou formou, která neodporuje zásadám slušného chování a dobrého vzájemného soužití
8. vznášet připomínky sám nebo prostřednictvím svých zákonných zástupců, obrátit se přímo na ředitele
9. na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitne v nesnázích nebo má nějaké problémy
10. vyžádání si pomoci
11. na zvláštní péči v odůvodněných případech

Žák je povinen:

1. dodržovat pravidla hygieny a bezpečnosti ve školní družině i mimo ni, při každém svém počínání má na paměti nebezpečí úrazu, chrání zdraví své i zdraví svých spolužáků a pracovníků školy
2. nenosit do školní družiny věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrozit mravní výchovu
3. řádně a včas docházet do školní družiny nebo na jiný stanovený program
4. dodržovat zásady slušného chování, zdravít učitele, zaměstnance a jiné dospělé osoby, nepoužívat hrubých a vulgárních slov, být ohleduplný k zaměstnancům školy, k mladším a slabším spolužákům
5. neopouštět prostory školní družiny bez souhlasu vychovatelky
6. po vstupu do budovy se přezouvat do zdravotně vhodné obuvi, v šatně udržovat na svém místě pořádek a školní brašnu ukládat tak, aby nebránila bezpečnému procházení
7. odcházet do tělocvičny, jídelny, počítačové učebny, po skončení družiny odcházet pod dozorem vychovatelky, která jde vždy první
8. nevstupovat do sborovny, ředitelny, kabinetů bez vyzvání zaměstnance školy
9. neodcházet bez souhlasu vychovatelky do jiných podlaží a navštěvovat cizí třídy, neotvírat okna ve školní družině a nezapojovat si přístroje do elektrické zásuvky
10. dodržovat řád tělocvičny, počítačové učebny, školní řád a řád jídelny

Zákonní zástupci:

1. mají právo informovat se na chování a výsledky vzdělávání dítěte u vychovatelky prostřednictvím třídních schůzek
2. mají právo na individuální pohovor, je nutné domluvit přesný termín, který bude vyhovovat oběma stranám
3. mají právo vznášet připomínky a podněty k práci školní družiny u vychovatelky nebo u ředitelky školy
4. mají právo své dítě omluvit ze školní družiny – viz režim školní družiny

Zákonní zástupci jsou povinni § 22

1. zajistit, aby žák docházel řádně do školní družiny
2. na vyzvání ředitelky školy se osobně účastnit projednání závažných otázek týkajících se výchovy a vzdělávání žáka
3. informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání

4. dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve školní družině v souladu s podmínkami stanovenými vnitřním řádem oznamovat školní družině údaje podle §28 odst. 2 a 3 (matrika, dokumentace škol) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

§ 22a

Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- d) volit a být voleni do školské rady,
- e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.
- f) ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.

§ 22b

Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník je povinen

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- b) chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta,
- c) chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- f) poskytovat dítěti, žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

Vztahy žáků a zákonných zástupců se všemi zaměstnanci školy

1. Pedagogičtí pracovníci a zaměstnanci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáka pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, vnitřního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření
2. Všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím, využíváním. Budou dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nebudou se vměšovat do jejich soukromí a jejich korespondence. Budou žáky chránit před nezákonnými útoky na jejich pověst. Zjistí-li, že je žák týrán, krutě trestán nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se se všemi orgány na pomoc žákovi. Speciální pozornost budeme věnovat ochraně před návykovými látkami.
3. Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní družiny nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost,...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
4. Vyzve-li ředitelka školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka.
5. Žák zdraví v budově a na školních akcích zaměstnance školy srozumitelným pozdravem. Zaměstnanec školy dítěti na pozdrav odpoví.
6. Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek a konzultačních dnů, na kterých informují zákonné zástupce žáka o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka zajistí zaměstnanec školy, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.

§30, odst.1,b)

II Provoz a vnitřní režim školní družiny (ŠD)

Provoz školní družiny

1. Provozní doba školní družiny je od 11:40 do 15,30 hodin, ranní od 6:30 – 7:50.
2. ŠD využívá místnosti – družinu, tělocvičnu a počítačovou učebnu. Za příznivého počasí školní zahradu.
3. Do školní družiny přihlašují své dítě zákonní zástupci osobně prostřednictvím Přihlášky / zápisových lístků ve stanoveném termínu ředitelkou školy. Zapisují se žáci do stanovené kapacity 30. Odhlášení žáka z pravidelné docházky oznamují zákonní zástupci písemně ředitelce školy.
4. Přihlášené dítě je povinné do školní družiny docházet a hradit poplatky.
5. Při větším počtu zájemců se postupuje takto:
 - Přednost mají mladší žáci
 - Přednost mají ti, kteří dochází denně na celou dobu provozu
 - Rozhoduje pořadí při zápise

6. Poplatek za školní družinu je určen směrnicí – Úplata ve školní družině
7. Pitný režim dodržují všichni přihlášení žáci, přinesou si vlastní plastový hrnek. Zákonní zástupci hradí pitný režim zvlášť.
8. Nepřítomnost žáka omlouvají zákonní zástupci písemně na stanoveném formuláři „Žádost o uvolnění žáka ze ŠD“ Ze školní družiny (ŠD) může být dítě vyloučeno pro neúčast, nevhodné chování, ohrožování bezpečnosti své i jiných osob. Vyloučení žáka ze školní družiny předchází projednání v pedagogické radě a se zákonnými zástupci.
9. Pokud je určeno, že žák odchází ze školní družiny v doprovodu, je jasně vyznačeno v zápisním lístku, kdo může doprovod vykonávat. Paní vychovatelka vydá žáka pouze osobě uvedené na zápisovém lístku.
10. Dočasně mohou být do ŠD umístěni žáci, kteří nejsou přihlášení / např. nečekaně odpadla vyučovací hodina /.
11. Vychovatelka organizuje činnosti ŠD tak, aby mohla dostatečně zajistit bezpečnost a ochranu zdraví žáků.
12. Nepřihlášení žáci mohou navštívit ŠD, pokud je volné místo. V tomto případě zákonní zástupci o umístění žáka do družiny požádají vychovatelku 24 hodin předem, která na základě skutečného stavu v počtu žáků rozhodne.
13. V rámci ŠD se organizují i mimoškolní akce (kroužky). Bezpečnost a dohled nad žáky společně s vychovatelkou vykonává určený pedagogický pracovník. Jeden pedagogický pracovník může doprovázet max. 25 žáků.
14. Konzultace rodičů a vychovatelky za provozu družiny je možná, pokud nebude zanedbán dohled nad žáky. Upřednostňujeme konzultace po skončení provozu tj. 15:30. Konzultační den je zveřejněn na [www: zs-cetkovice.cz](http://www.zs-cetkovice.cz).
15. ŠD může být v provozu i o vedlejších prázdninách. Paní vychovatelka vyhlásí e-mailem termíny pro ohlašování zájemců o pobyt ve školní družině i během vedlejších prázdnin. Provoz v tuto dobu je od 6:30 do 12:00 hodin.

Vnitřní režim školní družiny

1. Vychovatelka si odvádí žáky z jídelny do ŠD.
2. Do ranní družiny přicházejí žáci v 6:30 nebo 7:20. Pokud žák přichází v jiný čas, zazvoní na paní vychovatelku, která mu otevře vchod a zajistí nad ním dohled.
3. Po skončení ranní družiny odchází žáci samostatně do své třídy, na chodbách je zajištěn dohled.
4. Po poslední vyučovací hodině docházejí žáci do družiny jednotlivě za dohledu dozoru na chodbě.
5. Pokud žák nejde do ŠD je povinen předložit písemnou omluvenku, omluvenka je ke stažení na [www: zs-cetkovice.cz](http://www.zs-cetkovice.cz).
6. Za žáka, který se nedostavil do družiny, nenese vychovatelka odpovědnost.
7. Vychovatelka provádí prezenci denně po příchodu žáků. Zaznamená nepřítomného žáka do knihy. Neomluvené poznamená do poznámek. Pokud žák odchází dříve, než je stanoveno, poznamená čas odchodu k jeho jménu.
8. V rámci ŠD se realizují zájmové, rekreační, odpočinkové činnosti a příprava na vyučování (pedagogická intervence).
9. Domácí úkoly se vypracovávají s vědomím rodičů.
10. Při vycházce se žák nesmí vzdálit od skupiny. Používají se vesty Besip. Zákonní zástupci neodvolávají žáka z činnosti družiny, ale požádají paní vychovatelku o jeho uvolnění.
11. Zákonní zástupci nebo pověřené osoby si žáky vyzvedávají u vchodových dveří. Pokud žák odchází sám, dodržují se stanovené odchody. Stanovené odchody jsou uvedené v týdenní skladně zaměstnání, která se může ročně aktualizovat.

12. Vychovatelka vede Docházkový sešit, kam zapisuje přítomné nepřihlášené žáky a Přehled výchovně vzdělávací práce. Každý týden v pátek se vyvěšuje Týdenní plán výchovně vzdělávací činností, který je schválený ředitelkou školy.
13. Činnost v družině probíhá podle schválené Týdenní skladby zaměstnání.
14. Na plánování činnosti se mohou podílet i žáci. Vychovatelka je vede k odpovědnému jednání a plnění naplánovaných akcí.
15. Vychovatelka předává informace o žácích a provozu ŠD zákonným zástupcům a vedení školy.
16. Na nepovinné předměty a zájmové kroužky jsou žáci uvolňováni. Vedoucí kroužků si žáky vyzvedávají ve školní družině. Návrat žáka po kroužku do školní družiny je možný.
17. Žák nesmí vynášet ze školní družiny hračky, materiál, části stavebnic ani výrobky bez vědomí vychovatelky. Šetrně zachází s vypůjčenou hrou či hračkou, šetří výtvarný materiál.
18. Žák si může do školní družiny donést náhradní oblečení či obuv, vychovatelka jej včas vyzve. Nevhodné oblečení či obuv není důvodem k rušení plánované činnosti.
19. Než žák odejde domů, uklidí své místo a pomáhá s úklidem her, materiálu apod. Vychovatelka dohlíží na pořádek a estetický vzhled družiny.
20. Část družiny krytou kobercem používají na hry a činnosti, které neznečistí koberec. Část družiny krytou linem využívají při používání barev, lepidel apod.
21. Video, televize a počítač se využívají v souladu s vyhláškou o ŠD čj. 17 749/2002 – 51 a podle pokynů ředitelky školy.
22. Pořizování fotografií, videozáznamů a audiozáznamů žákem bez předchozího souhlasu ředitelky školy bude bráno jako porušení řádu školní družiny a budou přijata kázeňská opatření.

§30 odst.1, c)

II.Podmínky k zajištění BOZ, ochrana před patologickými jevy

1. Žák má právo na ochranu před fyzickým a psychickým násilím, nedbalým zacházením, na ochranu před sociálně patologickými jevy. Má právo využít preventivních programů, které mu slouží k poskytnutí potřebné podpory ve zmíněných oblastech.
2. Žák má právo na život ve zdravém životním prostředí a na odstraňování škodlivin ze školního prostředí v rámci možností školní družiny.
3. Žák má právo na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami.
4. Nošení, distribuce a užívání návykových látek, pití alkoholických nápojů a kouření je žákům zakázáno.

Na základě MP k primární prevenci sociálně patologických jevů u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních č.j. 20 006/2007 – 51 ze dne 16. 10. 2007

1. Ve vnitřních i vnějších prostorách školní družiny je zakázáno kouřit pro všechny osoby. Při porušení tohoto zákazu žákem, budou v první řadě informováni rodiče, žákovi bude uděleno kázeňské opatření (napomenutí, důtka TU, důtka ŘŠ, snížený stupeň chování).

2. Všem osobám je v prostoru školní družiny zakázáno užívat omamné látky, ve školní družině s nimi manipulovat. To neplatí pro případ užívání návykové látky jako léku, stanoveným lékařským zařízením.
3. Užívání OPL osobami mladšími 18 let je v ČR považováno za nebezpečné chování. Každý, kdo se tohoto dopouští, má nárok na pomoc orgánů sociálně – právní ochrany dětí.
4. V případě, že se školní družina o takovém chování doví, bude toto hlásit zákonnému zástupci
5. Školní družina je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák používá návykové látky.
6. Distribuce dle § 187 trestního zákona a šíření OPL dle § 188 trestního zákona je v ČR zakázána a takové jednání je trestným činem nebo proviněním. Školní družina je povinna trestný čin přerušit a oznámit věc policejnímu orgánu.
7. V případě výskytu látky, u níž je podezření na omamnou a psychotropní látku v prostorách školní družiny nebo přechovávání této látky žákem nebo dítětem bude školní družina postupovat jako v předešlém bodě.
8. Příloha: Souhlas zákonného zástupce nezletilého žáka s orientačním testováním žáka na přítomnost OPL

§30odst.1,d)

IV. Zacházení s majetkem školní družiny

1. Žák má právo užívat vybavení školní družiny, je povinen řídit se pokyny vychovatelky a jiných oprávněných osob.
2. Žák je povinen všechny svěřené věci udržovat v pořádku a nepoškozovat věci, které jsou majetkem školní družiny nebo jsou majetkem spolužáků.
3. Za škodu na majetku školní družiny, kterou žák způsobil svévolně nebo z nedbalosti, může být požadována odpovídající náhrada.

Režim při akcích mimo školní družinu

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy – pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
2. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména

s ohledem na zajištění BOZP. Akce se považuje za schválenou po projednání s vedením školy.

4. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně **2 dny** předem zákonným zástupcům žáků, a to zápisem do žákovské knížky, nebo jiným písemným způsobem.

5. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se účastníci akce řídí vnitřním řádem tohoto zařízení.

6. Součástí vzdělávání mohou být také další aktivity, uvedené ve školním vzdělávacím programu, jako bruslení, turistické, cyklistické a jiné kurzy.

8. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně hodnocení na vysvědčení.

9. Při zapojení školy do soutěží zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží vysílající škola, pokud se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.

Evidence úrazů.

- a) Záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled. Pokud byl úraz ohlášen dodatečně žákem nebo jeho zákonnými zástupci, záznam provádí opět zaměstnanec, během jehož dohledu k úrazu údajně došlo, nebo třídní učitel.
- b) V knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků (dále jen "úraz"), ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola (školské zařízení) o úrazu dozví.
- c) Při úrazech smrtelných a úrazech, jejichž důsledkem byla nepřítomnost zraněného ve škole zasahující do dvou po sobě následujících vyučovacích dnů, vyhotovuje škola obdobným postupem záznamy o úrazu na předepsaných formulářích. Záznam o jakémkoli úrazu, i evidovaném v knize úrazů se vyhotoví také na žádost zákonného zástupce žáka nebo zřizovatele, zdravotní pojišťovny žáka, příslušného inspektorátu České školní inspekce anebo místně příslušného útvaru Policie České republiky. Škola (školské zařízení) vyhotoví o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole nebo školském zařízení, záznam, pokud je pravděpodobné, že žáků bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem. Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola v případě nezletilého žáka jeho zákonnému zástupci.
- d) O úrazu nezletilého žáka podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci. Další ohlašovací povinnost plní v souladu s prováděcím předpisem ke školskému zákonu.

- e) Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu, podléhají režimu ochrany osobních údajů podle platných právních předpisů.

Poznámka:

Ředitelka školy je oprávněna vydat upřesňující výklad uvedených pojmů ve vnitřním řádu, pokud je to nezbytné k zajištění jednotného výkladu.

Příloha:

1. Směrnice: Úplata ve školní družině

Vyhláška o zájmovém vzdělávání 74/2005 platná od 1. 9. 2018

§ 2

Výchovně vzdělávací činnost v zájmovém vzdělávání

(1) Zájmové vzdělávání se uskutečňuje

- a) pravidelnou zájmovou, výchovnou, rekreační nebo vzdělávací činností včetně možnosti přípravy na vyučování,
- b) příležitostnou zájmovou, výchovnou, rekreační nebo vzdělávací činností včetně možnosti přípravy na vyučování,
- f) využitím otevřené nabídky spontánních činností,

(2) Zájmové vzdělávání se uskutečňuje formou pravidelné denní docházky, pravidelné docházky nebo nepravidelné a příležitostné docházky.

(3) Pro účely této vyhlášky se rozumí

- a) pravidelnou denní docházkou přihlášení k zájmovému vzdělávání nejméně 4 dny v týdnu po dobu nejméně 5 po sobě jdoucích měsíců,
- b) pravidelnou docházkou přihlášení k zájmovému vzdělávání v rozsahu nejméně jedenkrát za 2 týdny po dobu nejméně 5 po sobě jdoucích měsíců, které není pravidelnou denní docházkou,
- c) nepravidelnou a příležitostnou docházkou přihlášení k zájmovému vzdělávání v jiném rozsahu, než je uvedeno pod písmeny a) a b).

Typy školských zařízení pro zájmové vzdělávání

Školská zařízení pro zájmové vzdělávání jsou:

- a) středisko volného času (dále jen "středisko"),
- b) školní klub (dále jen "klub"),
- c) školní družina (dále jen "družina").

§ 8

Činnost družiny

(1) Družina poskytuje zájmové vzdělávání žákům jedné školy nebo několika škol, případně i dětem v přípravné třídě jedné nebo více základních škol a dětem v přípravném stupni jedné nebo více základních škol speciálních.

(2) Družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování a o školních prázdninách. Po projednání se zřizovatelem může ředitel přerušit činnost družiny v době školních prázdnin. Ředitel po projednání se zřizovatelem může po dohodě s řediteli jiných družin zprostředkovat možnost poskytování zájmového vzdělávání účastníků v jiné školní družině po dobu přerušení provozu, především v době školních prázdnin. Ředitel zveřejní na vhodném veřejně přístupném místě informaci o přerušení provozu družiny a popřípadě také informaci o možnosti a podmínkách zajištění vzdělávání v jiné družině.

(3) Vzdělávací a výchovná činnost družiny se uskutečňuje především činnostmi uvedenými v § 2 odst. 1 písm. a), b) a f).

(4) Družina umožňuje účastníkům přihlášeným k pravidelné denní docházce i odpočinkové činnosti.

§ 9

Účastníci činnosti družiny

(1) Činnost družiny je určena přednostně pro žáky prvního stupně základní školy **přihlášené k pravidelné denní docházce**.

(2) K pravidelné denní docházce lze přijímat i děti z přípravných tříd základní školy nebo přípravného stupně základní školy speciální, žáky druhého stupně základní školy, žáky nižšího stupně šestiletého nebo osmiletého gymnázia nebo odpovídajících ročníků osmiletého vzdělávacího programu konzervatoře.

(3) Činnost družiny vykonávaná formou pravidelné denní docházky je určena výhradně pro uchazeče, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do klubu, pokud činnost družiny a klubu vykonává stejná právnická osoba.

(4) V družině se činností uvedených v § 2 odst. 1 písm. b), c a f) mohou účastnit i žáci nebo děti, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny.

(5) Podmínkou pro přijetí uchazeče k činnosti družiny uvedené v § 2 odst. 1 písm. a) nebo c) je písemná přihláška. Součástí přihlášky k činnosti družiny uvedené v § 2 odst. 1 písm. a) je písemné sdělení o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.

§ 10

Organizace a financování činnosti družiny

(1) Účastníci pravidelné denní docházky do družiny se zařazují do oddělení.

(2) Družina má nejméně 20 účastníků, kteří jsou žáky prvního stupně základní školy, v průměru na 1 oddělení.

(3) Družina, jejíž činnost vykonává stejná právnická osoba jako činnost základní školy s třídami pouze prvního stupně, a má pouze 1 oddělení, má nejméně

a) 5 účastníků, kteří jsou žáky prvního stupně základní školy, v případě, že je základní škola tvořena 1 třídou,

b) 15 účastníků, kteří jsou žáky prvního stupně základní školy, v případě, že je základní škola tvořena 2 třídami,

c) 18 účastníků, kteří jsou žáky prvního stupně základní školy, v případě, že je základní škola tvořena 3 třídami.

(4) Oddělení se naplňují nejvýše do počtu 30 účastníků.

(5) Další oddělení lze zřídit, pouze pokud na oddělení připadá v průměru více než 27 účastníků.

(6) Druhé oddělení lze zřídit i při nižším průměrném počtu účastníků, kteří jsou žáky prvního stupně základní školy, než je uvedeno v odstavci 2, pokud je celkový počet účastníků vyšší než 27 a počet účastníků, kteří jsou žáky prvního stupně základní školy, vyšší než 20. Třetí oddělení je možné zřídit i při nižším průměrném počtu účastníků, kteří jsou žáky prvního stupně základní školy, než je uvedeno v odstavci 2, pokud je celkový počet účastníků vyšší než 54 a počet účastníků, kteří jsou žáky prvního stupně základní školy, vyšší než 40.

(7) Je-li oddělení tvořeno pouze účastníky uvedenými v § 16 odst. 9 školského zákona, je **nejnižší** a nejvyšší počet účastníků v oddělení shodný s **nejnižším a nejvyšším** počtem žáků ve třídě zřízené pro žáky uvedené v § 16 odst. 9 školského zákona stanoveným jiným právním předpisem²⁾.

(8) Ředitel může provozní dobu družiny upravit podle místních podmínek. Odstavec 9 tím není dotčen.

(9) Maximální počet hodin přímé pedagogické činnosti financovaný ze státního rozpočtu v družině zřizované krajem, obcí, nebo svazkem obcí (PH_{max}) představuje pro účely této vyhlášky maximální týdenní počet hodin přímé pedagogické činnosti ve družině financovaný ze státního rozpočtu v závislosti na její organizační struktuře. Není-li dále stanoveno jinak, je PH_{max} stanoven v příloze této vyhlášky.

(10) Je-li průměrný počet účastníků v oddělení družiny na základě výjimky podle školského zákona nižší než počet stanovený v odstavci 2 nebo 3, snižuje se PH_{max} družiny stanovený podle

přílohy připadající průměrně na každé toto oddělení poměrně podle počtu účastníků, o který je skutečný počet nižší.

(11) PHmax stanovený podle přílohy se v případě oddělení uvedeného v odstavci 7, kterému byla povolena výjimka z nejnižšího počtu podle školského zákona, snižuje o

a) 0,05násobek PHmax podle přílohy připadajícího průměrně na každé toto oddělení, je-li průměrný počet účastníků v těchto odděleních nejméně 5 a méně než 6,

b) 0,1násobek PHmax podle přílohy připadajícího průměrně na každé toto oddělení, je-li průměrný počet účastníků v těchto odděleních nejméně 4 a méně než 5 a

c) 0,6násobek PHmax podle přílohy připadajícího průměrně na každé toto oddělení, je-li průměrný počet účastníků v těchto odděleních méně než 4.

§ 11

Podmínky úplaty

(1) Zájmové vzdělávání je poskytováno zpravidla za úplatu.

(2) Splatnost úplaty stanoví ředitel tak, aby byla úplata splatná nejpozději před ukončením účasti v dané činnosti. Úplatu může ředitel rozdělit do více splátek.

(3) Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže

a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,

b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo

c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli.

(4) Dále může být úplata snížena

a) účastníkům, kteří se účastní více než dvou činností daného školského zařízení,

b) účastníkům, kteří jsou zapsáni k pravidelné činnosti, v případě účasti v dalších činnostech daného školského zařízení.

§ 14

Stanovení výše úplaty ve družině

Je-li výše úplaty stanovena rozpočtem, nesmí rozpočtované příjmy na účastníka překročit rozpočtované výdaje na účastníka o více než 20 %. V ostatních případech nesmí výše úplaty překročit 120 % průměrných skutečných neinvestičních výdajů na účastníka v uplynulém kalendářním roce ve stejné nebo obdobné činnosti. Do rozpočtovaných výdajů, popřípadě do skutečných neinvestičních výdajů se nezahrnují výdaje podle § 12 poskytované ze státního rozpočtu.

§ 15

(1) Ředitel stanoví ve vnitřním řádu pro jednotlivé **činnosti v zájmovém** vzdělávání podle § 2 **odst. 1** způsob evidence účastníků.

(2) Ředitel stanoví nejvyšší počet účastníků na 1 pedagogického pracovníka s ohledem na druh vykonávané činnosti účastníků a jejich případné speciální vzdělávací potřeby, zejména s ohledem na jejich bezpečnost.

(3) Bezpečnost a ochranu zdraví účastníků při vzdělávání a akcích konaných mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání podle školského zákona¹⁾, zajišťuje právnická osoba, která vykonává činnost školského zařízení, svými zaměstnanci, vždy však nejméně jedním pedagogickým pracovníkem.

Příloha k vyhlášce č. 74/2005 Sb.

Maximální týdenní počet hodin přímé pedagogické činnosti ve školní družině zřizované krajem, obcí, nebo svazkem obcí
Celkový počet oddělení

Celkový PHmax za školní družinu

1	32,5
2	57,5

Školský zákon „§ 111a

**Organizace činnosti školských zařízení
pro zájmové vzdělávání**

(1) Vzdělávací hodina v zájmovém vzdělávání trvá 60 minut.

(2) Školní družina se organizačně člení na oddělení; členění ostatních školských zařízení pro zájmové vzdělávání stanoví ředitel.

(3) Ministerstvo stanoví prováděcím právním předpisem nejnižší a nejvyšší počty dětí a žáků v oddělení školní družiny.

(4) Zřizovatel může povolit výjimku z nejnižšího počtu dětí a žáků stanoveného prováděcím právním předpisem za předpokladu, že uhradí zvýšené výdaje na zájmové vzdělávání ve školní družině, a to nad výši stanovenou normativem. Zřizovatel školy může povolit výjimku z nejvyššího počtu dětí a žáků stanoveného prováděcím právním předpisem do počtu 4 dětí a žáků za předpokladu, že toto zvýšení

počtu není na újmu kvalitě zájmového vzdělávání ve školní družině a jsou splněny podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví.“.

Cetkovice 1. 9. 2021

.....
Mgr. Jana Kubínová,
ředitelka školy